

ขั้นตอนการขอลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน โรงพยาบาลสงฆ์พระสังฆราชองค์ที่ 19

วัตถุประสงค์ :

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้ขอลา	1. ส่งแบบฟอร์มใบลาที่งานธุรการ และงานการเจ้าหน้าที่		5 นาที
งานการเจ้าหน้าที่	2. งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์มใบลา และลงทะเบียนคุมวันลา	- ตรวจสอบทะเบียนคุมการลาของ หน่วยงานต้นสังกัดและงานการ เจ้าหน้าที่	3 นาที/ใบ
งานการเจ้าหน้าที่	3. งานการเจ้าหน้าที่เสนอแฟ้มใบลา ให้ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต		1 นาที/ใบ
งานการเจ้าหน้าที่	4. งานการเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลเข้า แฟ้มประวัติ		1 นาที/ใบ