



โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

วิธีปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

หน้า : ๑ of ๒

ผู้ทบทวน : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการทำงาน

๑. ดึงข้อมูลการสแกนนิ้วมือจากโปรแกรม
๒. ปริ้นรายงานการสแกนนิ้วมือ
๓. ตรวจเช็คการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔. ลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ลาฯ ไปราชการ มาสาย
๕. นำเสนอผู้บริหาร
๖. จัดเก็บรายงานการสแกนนิ้วมือประจำวันเข้าแฟ้ม



โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

วิธีปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

หน้า : ๑ of ๒

ผู้ทบทวน : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

ผังการไหลของงาน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ธัญภัทร แสงคำ	ดึงข้อมูลการสแกนนิ้วมือจากโปรแกรม ↓ ปรีนรายงานการสแกนนิ้ว ↓ ตรวจเช็คการขึ้นมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ↓ ลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ลา ไปราชการ มาสาย ↓ นำเสนอผู้บริหาร ↓ จัดเก็บรายงานการสแกนนิ้วมือประจำวันเข้าแฟ้ม	- ใบรายงานการสแกนนิ้วมือ	๓ นาที ๒ นาที ๒๐ นาที ๑๐ นาที ๑ นาที



โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

วิธีปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

หน้า : ๑ of ๒

ผู้ทบทวน : นางสาวธัญภัทร แสงคำ

--	--	--	--