

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้อง ม่วงมณี

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ไวฑิตานันท์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสียา	สัตถาวร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชัยยุทธ	เจตียนวัตร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนงคริ์กษ	กิจรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ	สร้อยทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวิทยา	เฉลิมกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	กรรมการ
๗. นายสมหมาย	สงวนศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวธัญรัตน์	อาทิตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสุรีพร	กะตุ้	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางมาริณี	ภวัชรานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางชัชฎา	เย็นบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์	เทียมสุน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางธิติมา	ยุวานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางภัทรภร	แย้มสาหร่าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางพิชฌมานัส	โสมจำรูญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางชลิดา	เกียรติดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางพรรณี	ทองดีเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวรัชดาพรรณ	สาระศาลิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสุพัตรา	เนียรภาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิภา	เชื้อทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัชชา	แพทย์ชีพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวศศิธร	วงษาลาภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางปิยนุช	ระเบียบดี	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นายบรรจบ	สายรวมญาติ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุรัสวดี	ก้อนน่วม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวพชรพรรณ	ชำนาญวรกุล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๗. นางโกสุม	สรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๘. นางสาวปาริชาติ	พรมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๙. นายสมชัย	จริยาอุดม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓๐. นางจุลวิทย์	แสงโต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวธริศรา	สำรองนก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปิ่นอภัย	บุญศรีโรจน์	นายแพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางไสรดา	กาญจนสุทธิรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

๓. นางสาวสุภาวดี	วิเศษสรรค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางสาวศุภีพร	ภักคพาณิษฐ์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางสาวพรรติกา	สุขรมณ	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาวดี	ทองคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๒. นางสาวโชติกา	นรากร	เจ้าหน้าที่เวชสถิติปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

สรุปกิจกรรม

- กิจกรรมเดือน เมษายน ๒๕๖๔
- นำเสนอผลงานหน่วยงาน



งานศัลยกรรม



งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน



งานเวชระเบียน

นำเสนอครั้งต่อไป

- ๑) ชั้น ๓ พิเศษหลังคลอด ๒) ชั้น ๖ พิเศษสูติกรรม ๓) ชั้น ๗ พิเศษอายุกรรม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ประชุม กวป. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เลื่อนไม่มีกำหนด
- วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะฉีดวัคซีน COCID-๑๙ ให้เจ้าหน้าที่ อยากรให้ทุกคนฉีดเพื่อเป็นการป้องกันตัวเอง จะฉีดรอบสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ในวัน ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- นางจุลวิทย์ แสงโต เลขานุการคณะกรรมการบริหาร รพ. เสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมม่วงมณี จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๑) การบริหารการเงินการคลัง (CFO)

สถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

รายละเอียดเงินบำรุงคงเหลือ		
รายการ	ณ 30 เม.ย. 64	หมายเหตุ
1. เงินฝากธนาคาร		
๑) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 044-2-41120-7 (เงิน UC)	31,565,752.25	

๒) เงินฝาก....

๒) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-1-00739-5 (เงินบำรุง)	16,569,210.26	
3) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-4135-2 (ต่างค่า)	269,314.17	
4) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-19453-1 (เงินสถานะสิทธิ)	1,747,131.28	
5) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-41622-4 (บริจาค)	19,098,903.05	
รวม	69,277,711.01	

รายละเอียดเงินกัน		
รายการหัก	ณ 30 เม.ย. 64	หมายเหตุ
1. เงินลงทุน สปสช. ปี 63	1,223,800.00	ได้รับ 8,107,408.50 จ่าย 6,883,608.50 บาท เหลือ 1,223,800.00 บาท เหลือ 2 รายการยังไม่ได้เบิกจ่าย (118,800.00 บาท, 105,000.00 บาท)
2. เงินจัดสรรแพทย์แผนไทย ปี 63	644,568.74 บาท	
3. เงินอุดหนุนเครื่องจักรกล ปี 63	793,750.00 บาท	
4. เงินจัดสรรกายภาพวิงศาปี 63	24,525.00 บาท	
5. เงินลงทุน สปสช. ปี 64	6,197,101.74 บาท	CUP 5,628,491.74 บาท เขต 1,960,000 บาท จังหวัด 268,000 บาท จ่ายแล้ว 12 รายการ 1,659,390 บาท คงเหลือ 6,197,101.74 บาท
6. เงินกัน รพ.สต. ปี 64	3,420,000.00 บาท	Fixed cost ไตรมาส 3-4 (1,114,000 บาท)
7. เงิน PPB ปี 2564	5,889,792.85 บาท	เข้าเงินบำรุง 1,000,000 (6,889,792.85-1,000,000)
8. เงิน PP NON UC ปี 2564	2,630,000.00 บาท	เข้าเงินบำรุง 1,000,000 (3,630,000-1,000,000)
9. เงินฝาก สสจ.	1,700,000.00 บาท	
10. เงินบริจาค	19,098,903.05 บาท	
รวมเงินกัน	41,622,441.38 บาท	

สรุปสถานะเงินบำรุง		
รายการ	ณ 30 เม.ย. 64	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น	69,277,711.01 บาท	
หัก เงินกัน 10 รายการ	41,622,441.38 บาท	
รวมเงินคงเหลือ	27,655,269.63 บาท	
ลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงิน	11,026,800.00 บาท	เงิน+ลูกหนี้ = 38,682,000.00 บาท
เจ้าหนี้การค้า รพ.	33,229,136.33 บาท	เจ้าหนี้เอกสารถึงงานการเงินแล้ว ยอดรวม = 26,671,922.02 บาท เจ้าหนี้เอกสารอยู่ระหว่างพัสดุดำเนินการ ยา = 4,937,931.66 บาท การแพทย์ = 634,358.45 บาท พัสดุทั่วไป = 984,924.20 บาท
จ.11 4 ล.+OT 2 ล.+P4P 1 ล.	4,600,000.00 บาท	เจ้าหนี้ + จ.11 + OT = 37,829,136.33 บาท
ณ เดือน ธันวาคม 2563 วิฤติทางการเงิน	ระดับ 1	ตามเกณฑ์ไม่ควรเกินระดับ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. การประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการอำเภอท่าม่วง จดประชุมจนกว่าสถานการณ์โควิดจะคลี่คลาย

๒. หนังสือ....

๒.หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว๑๙๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก

เงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน



๓. การดำเนินการด้านความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน งบประมาณ

๒๕๖๔ โรงพยาบาลได้มีการดำเนินการดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้อง ดำเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับที่	ความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินการ	การบริหารจัดการ
๑.	ขาดจิตสำนึกในเรื่องการสังคมแห่งคุณธรรม	๑. ส่งเสริม ปลุกฝัง ค่านิยม จิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม วินัย ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑. จัดทำโครงการให้ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ บุคลากร
๒.	เจ้าหน้าที่มาเข้าประชุมไม่ตรงเวลาที่กำหนด	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การปฏิบัติราชการที่ดี	๑. จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ดำเนินการประกาศ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด กาญจนบุรี เรื่องอัตลักษณ์หน่วยงาน
๓.	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ รถ ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจ ใน เรื่องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องใน เรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการการนำ ทรัพย์สินของราชการมา ใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการการนำ ทรัพย์สินของราชการมา ใช้ในเรื่องส่วนตัว

การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ คือ เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และ นโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๒. สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ คือกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง คือเจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหาร ต้องรับผิดชอบต่อเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร คือ ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีระบบในกรณีที่มี เหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน
๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่มหรือ syndicate
๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผล ประโยชน์สูง
๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษและควรให้ตรวจสอบพฤติกรรม ร่ำรวยผิดปกติ
๖. ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
๗. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
๘. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงานและการคอร์รัปชัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) ขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารพิจารณาการใช้จ่ายเงินบัญชีเงินบริจาค โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

รายการขอความเห็นชอบใช้เงินบริจาคโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙			
ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาปรับปรุงอาคารผู้ป่วยใน ๑ ชั้น ๖		๑๐๒,๗๐๐.๐๐
๒	ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศมีระบบฆ่าเชื้อ ห้องแยกโรค และห้องตรวจวินิจฉัยโรค	๒ เครื่อง	
๓	เครื่องให้อากาศผสมออกซิเจน	๑ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ติดตั้งประตู+พัดลมดูดอากาศและทำห้องแรงดันลบ (Negative pressure room)	๒ ห้อง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	ติดตั้งพัดลมผนังห้องพิเศษชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยใน ๑	๑๒ ตัว	๑๒,๐๐๐.๐๐
(เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			๙๑๔,๗๐๐.๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องฝ่ายต่างๆ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณวิทยา

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ จากการประชุมประจำเดือน กลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีประเด็นในส่วนของการงานยานพาหนะ จากการนิเทศงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องความไม่ครอบคลุมในเรื่องระเบียบของการใช้รถยนต์ราชการ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถราชการ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

๑) รถยนต์ราชการส่วนกลาง ลงนามอนุมัติโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒) รถยนต์ส่งต่อผู้ป่วย ลงนามอนุมัติโดยแพทย์เวร

มติที่ประชุม

รับทราบ

คุณธรีศา

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ลาออก

จำนวน ๒ ราย

- นางสาววลัยพร วรหาญ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
- พนักงานช่วยเหลือคนไข้ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๑.๒.๒ ดำเนินการสรรหา

จำนวน ๓ ราย

- พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ๒ ราย
- เจ้าพนักงานการเงิน ๑ ราย

๑.๒.๓ ประเมินความดีความชอบ หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ส่ง ขอบภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม

๒๕๖๔ ก่อนเที่ยง

๑.๒.๓ ประเมิน....

มติที่ประชุม

รับทราบ

คุณสมหมาย

๒. งานแผนงานและวิชาการ

๒.๑ แผนปฏิบัติงานประจำปี เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔



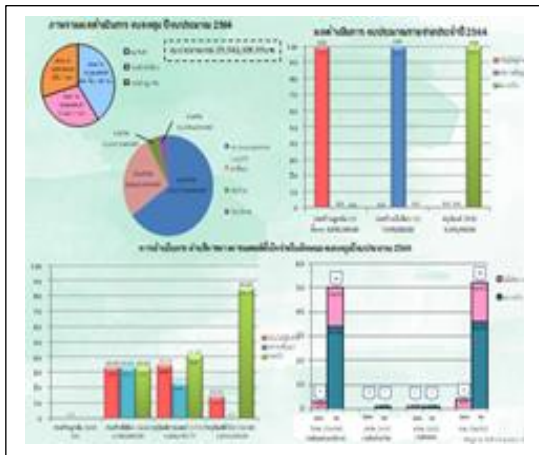
รพ.สมเด็จพระเจ้า ๑๙

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด เชื้อมุ้ง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๒.๓ การประเมิน....

๒.๓ การประเมินผลการดำเนินงานของ คปสอ.ท่าม่วง ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๒.๔ นักศึกษาฝึกประสบการณ์

๑) บ้านพักสำหรับนักศึกษา มีทั้งหมด ๒ หลัง นักศึกษาแพทย์และนักศึกษาพยาบาล

๒) ฝากทุกหน่วยที่รับนักศึกษาฝึกแจ้งเรื่อง นักศึกษาที่จะมาฝึกต้องมีผลการตรวจ

COVID-๑๙ ก่อนการเข้าฝึกอย่างน้อย ๓ วัน

๒.๕ บ้านพักโรงพยาบาล

๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการบ้านพัก พิจารณาจัดสรรบ้านพักตามการร้องขอของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ ราย ได้รับการพิจารณาจัดสรรตามระเบียบ จำนวน ๕ ราย (บ้านคุณชัยยุทธ)

๒) การคืนห้องพัก ขอให้แจ้งคุณสุวิทย์ แสงโต เลขาธิการกรรมการบ้านพัก (งานธุรการ)

๓) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ที่อยู่บ้านพักของโรงพยาบาลถ้าท่านคิดว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์เต็มที่ รบกวนในการขอคืนห้องพัก นำมาบริหารจัดการให้กับเจ้าหน้าที่ ที่มี ภูมิสำเนาอยู่ไกลจากโรงพยาบาลและมีปัญหาในการเดินทาง

รับทราบ

มติที่ประชุม

คุณภัทรภร

๓. งานประกันสุขภาพ

๓.๑ ซื้อร้อยเรียนเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ใบ

- พฤติกรรมการบริการ จำนวน ๑ ใบ

- ระบบบริการ จำนวน ๑ ใบ

๓.๒ ค่าซื้อชมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ใบ

๑. ขึ้นชมพื่นรานิษฐ์ พัชรธนเชียรโชติ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แผนกแพทย์แผนจีน เรื่องมีจิตอาสาช่วยทำยื่นภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยดี

๒. ขึ้นชมคุณชัยพร จำปานิล (น้องปอ แผนก IT) งานสารสนเทศทางการแพทย์ เรื่องช่วยทำโปรแกรมดูแลลดคนไข้ผ่าน QR CODE และแทรกคลิป VDO ให้ความรู้ในการดูแลตนเองได้เป็นอย่างดี ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างมาก

๓. ขึ้นชม....

๓. ขึ้นชมเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ คุณณัฐพร จักรายุทธ ที่ได้จัดทำภาพและ ข้อมูลการรับของสนับสนุนจากสำนักงานสาธารณสุข เพื่อส่งรายงานสถานการณ์ผู้ป่วย COVID-๑๙

๔. ขึ้นชมงานสารสนเทศทางการแพทย์ ในการทำโปรแกรมนัดหมายการลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโควิดว่ารูปแบบสวยงาม และมีฝีมือ

๕. ขึ้นชมเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกแผนก ที่ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่น่านการณโควิดกันอย่างเสียสละ และเข้มแข็ง

๓.๓ แก่ไชระยะเวลาการยื่นคำร้องขอรับเงินเบื้องต้นตามมาตรา ๔๑ จาก ๑ ปี เป็น ๒ ปี นับจากวันที่สร้างความเสียหาย มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๔ ขยายระยะเวลาหนังสือส่งต่อผู้มีสิทธิและการให้บริการช่วงสถานการณ์ระบาด COVID-๑๙

๑) ขยายอายุของหนังสือส่งต่อของผู้มีสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน หนังสือส่งต่อเดิมให้ถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒) กรณีผู้มีสิทธิ มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการในหน่วยบริการอื่น ที่มีหน่วยบริการประจำของตนเอง สามารถให้บริการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดนเบิกค่าใช้จ่าย

- กรณีผู้ป่วยนอก รักษาหน่วยบริการอื่นภายในจังหวัดให้เบิกจ่ายได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

- กรณีรักษาในหน่วยบริการต่างจังหวัด หน่วยบริการกลางของผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จาก สปสช.

๓.๕ ชักซ้อมความเข้าใจการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑) หน่วยบริการไม่อาจเรียกเก็บเงินจากผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ ที่เข้ารับบริการในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเป็นในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ

๑.๑ กรณีเข้ารับบริการตรงกับหน่วยบริการประจำ

๑.๒ กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน แดง เหลือ เสีย

๑.๓ กรณีผู้รับบริการส่งต่อจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กรณีทหารผ่านศึก คนพิการ ซึ่งได้รับสิทธิได้รับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี

๒) หน่วยบริการไม่อาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในกรณี

๒.๑ ผู้ให้บริการเห็นควรให้ใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์

๒.๒ ค่าอวัยวะเทียม อุปกรณ์ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๓) หน่วยบริการสามารถเรียกเก็บได้ กรณี

๓.๑ การร่วมจ่ายค่าบริการในแต่ละครั้งที่เข้ารับบริการ

๓.๒ ข้อยกเว้นที่เป็นการตรวจวินิจฉัยรักษาใดๆ ที่เกินความจำเป็นจากข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ และหรืออยู่ในระหว่างการค้นคว้าทดลอง

มติที่ประชุม คุณชัยยุทธ	๓.๓ เป็นการเข้ารับบริการที่ไม่ใช่ หน่วยบริการประจำของตน โดยไม่มีเหตุสมควร ถูกเงินและไม่มีหนังสือส่งต่อ รับทราบ ๔. <u>กลุ่มงาน / ฝ่าย / หน่วยงาน</u> ๔.๑ <u>กลุ่มงานเภสัชกรรม</u> ๔.๑.๑ การฉีดวัคซีน COVID-๑๙ ๑) วันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เวลา ๐๙.๐๐ น. สสอ. / รพ.สต. เวลา ๑๐.๐๐ น. องค์การแพทย์, สารสนเทศ, ศูนย์เครื่องมือแพทย์, งานธุรการ และการ เจ้าหน้าที่, งานพัฒนาคุณภาพ, งานแผนงานและวิชาการ, งานการเงิน, งานรักษาความ ปลอดภัย, งานซักฟอก, งานซ่อมบำรุง เวลา ๑๑.๐๐ น. กลุ่มงานเภสัชกรรม, กลุ่มงานทันตกรรม, กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์กรรวม, งานแพทย์แผนไทย, งานประกันสุขภาพ, งานโสตทัศนศึกษา, งาน กายภาพบำบัด เวลา ๑๓.๐๐ น. กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด, หอผู้ป่วยหญิง, หอผู้ป่วยชาย, หอผู้ป่วยสูตินารีเวชกรรม เวลา ๑๔.๐๐ น. ICU, พิเศษศัลยกรรม, พิเศษสูติกรรม, พิเศษอายุรกรรม, ห้อง ไตเทียม, เวรเปล, แม่บ้าน, คนสวน
มติที่ประชุม คุณพรณี	<u>โดยจะฉีดเข็ม ๒ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> ๒) วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สภอ.ท่าม่วง, เทศบาลท่าม่วง, อำเภอท่าม่วง, ๓) วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ฉีดเข็มที่ ๒ ของเจ้าหน้าที่ กลุ่มแรก
มติที่ประชุม เห็นควรเลื่อนกิจกรรม	๔.๒. <u>งานพัฒนาคุณภาพ</u> ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันที่ฉีดวัคซีน covid-๑๙ จึงขอมติคณะ กรรมการบริหารว่าเห็นควรเลื่อนกิจกรรมวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม รับทราบ	๑.๒ การต่ออายุการรับรองรับรองคุณภาพของสถาบัน ในสถานการณ์ COVID-๑๙ เราอยู่ใน โรงพยาบาลกลุ่มที่ ๒ หมดอายุในปี ๒๕๖๔ ต้องรับการเยี่ยม มีทางเลือกในการขอต่ออายุ ๒ ทาง - การเยี่ยมแบบเสมือนจริง Virtual Survey - การเยี่ยมแบบลดรูป + Telecom Forces ๑.๓ แบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย มีผู้เข้าไปตอบแล้วประมาณ ๗๐% ๑.๔ การติดตามการบ้านที่อาจารย์ให้

คุณรัชดาพรรณ	๔.๓. <u>งานสารสนเทศทางการแพทย์</u> ๒.๑ ประเมินขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตนเองและบันทึกข้อมูลในระบบ CPP ปี ๒๕๖๔ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปกรอกข้อมูล ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งออก ถ้ามีปัญหาในการลงข้อมูล ติดต่อสอบถามได้ที่งานสารสนเทศฯ ๒.๒ โปรแกรมวัคซีน COVID – ๑๙ ของโรงพยาบาลเมื่อเรียบร้อยแล้วจะส่ง QR Code ทราบ
มติที่ประชุม	รับทราบ
คุณมาริณี	๔.๔ งานผู้ป่วยนอก ขอความร่วมมือจิตอาสาในคัดกรองผู้ป่วยก่อนเข้ารับบริการ บริเวณต้นหน้าเสาธง ในวันจันทร์ อังคาร พุธ
ประธาน	หน่วยงานแจ้งชื่อได้ที่คุณมาริณี
มติที่ประชุม	รับทราบ
คุณนงศรีรักษ์	๔.๕. <u>กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม</u> สถานการณ์ COVID-๑๙ ในพื้นที่ พบผู้ป่วย ๒๕ ราย ตำบลที่พบมากที่สุดคือ ตำบลบ้านใหม่ และตำบลพังตรุ
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๗	เรื่องอื่นๆ -ไม่มี
ปิดประชุม	เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางชุลีวัลย์ แสงโต
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม