**แบบการขอลงข้อมูลผ่าน WEB SITE โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19**

1. **ข้อมูลที่จะลง WEB SITE เป็นข้อมูลประเภท**

 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

 การสมัครงาน

 หัวข้อการประชุม อบรม

 บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

 อัตราค่าบริการ

 การตรวจสอบสิทธิการรักษาของประชาชนก่อนการรับบริการ

 ประวัติของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาล

 ความรู้ที่ให้กับประชาชน

 ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาล

 ข้อมูลการทบทวนผู้ป่วยของทีมต่างๆ

 แนวปฏิบัติของทีมคร่อมสายงานต่างๆ

 สถิติ ตัวชี้วัด ของโรงพยาบาล

 เอกสารแบบฟอร์มเวชระเบียน

 แบบฟอร์มของงานต่างๆ

 อื่นๆ โปรดระบุ.....................................................................................................................

**2. ข้อมูลที่นำมา**

 File POP UP CD อื่นๆ โปรดระบุ.......................................

**3. ระยะเวลาในการวางข้อมูลไว้บน WEBSITE**

 1 สัปดาห์– 1เดือน 1 - 2 เดือน ≥ 3-5เดือน มากว่า1ปี อื่นๆ โปรดระบุ............

ลงชื่อ ...................................................... ลงชื่อ ..................................................................
 (ผู้ขอลงข้อมูล) ( ผู้ตรวจสอบข้อมูลหัวหน้าฝ่าย/ประธานทีมคร่อมสายงาน/หัวหน้างาน )

ลงชื่อ ...................................................... ลงชื่อ ............................................................. (หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์) (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ผู้ลงข้อมูล WEB SITE)