



ระเบียบปฏิบัติ
(System Procedure)
การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน WEB SITE โรงพยาบาล

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19

โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่19	หน้าที่ : 1/2
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	ฉบับที่ : 1
เรื่อง : การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน WEB SITE	วันที่ : 1 กันยายน2563
แผนก :งานสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศทางการแพทย์	ผู้อนุมัติ : นายแพทย์สมชาย ไวฑูรรัตน์

1. วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารหลักฐานควบคุม เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้

2. ขอบข่าย : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19

3. อุปกรณ์/เครื่องมือ : WEB SITE โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19

4. ความรับผิดชอบ :

4.1 ผู้ขอใช้บริการ มีหน้าที่ กรอกเอกสารขอใช้บริการให้ครบถ้วนและเสนอหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือ ประธานทีมคร่อมสายงาน ได้ที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ในเวลาราชการ

4.2 หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือประธานทีมคร่อมสายงานต้องตรวจสอบ ถูกต้อง ความเป็นไปได้ว่า ข้อมูลดังกล่าวสามารถเผยแพร่ผ่าน web Site ของโรงพยาบาลได้ และลงลายมือชื่อในการอนุมัติให้งานสารสนเทศทางการแพทย์เผยแพร่ข้อมูลชุดดังกล่าว

4.3 ข้อมูลที่สามารถกำหนดให้เผยแพร่ผ่าน WEB SITE โรงพยาบาล (โดยไม่ต้องใช้รหัสผ่านเข้าสู่ข้อมูล) หรือเผยแพร่สู่สาธารณะได้มีดังต่อไปนี้

4.3.1 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3.2 การสมัครงาน

4.3.3 หัวข้อการประชุม อบรม

4.3.4 บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

4.3.5 อัตราค่าบริการ

4.3.6 การตรวจสอบสิทธิการรักษาของประชาชนก่อนการรับบริการ

4.3.7 ประวัติของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาล

4.3.8 ความรู้ที่ให้กับประชาชน เช่น โรคตามฤดูกาล สายด่วน 1669

4.3.9 ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาล

4.4 ข้อมูลที่สามารถกำหนดให้เผยแพร่ผ่าน WEB SITE โรงพยาบาล (โดยต้องใช้รหัสผ่านเข้าสู่ข้อมูล) มีดังต่อไปนี้

4.4.1 ข้อมูลการทบทวนผู้ป่วยของทีมต่างๆ

4.4.2 แนวปฏิบัติของทีมคร่อมสายงานต่างๆ

4.4.3 สถิติ ตัวชี้วัด ของโรงพยาบาล

4.4.4 เอกสารแบบฟอร์มเวชระเบียน

4.4.5 แบบฟอร์มของงานต่างๆเช่น แบบฟอร์มการลา แบบฟอร์มการขอข้อมูล

5.นิยามศัพท์ : ผู้ขอใช้บริการ คือ หน่วยงาน หรือทีมคร่อมสายงานต่างๆ

ข้อตกลง หมายถึง มาตรฐานการให้บริการที่กำหนดเพื่อเป็นข้อตกลงในการให้บริการแต่ละด้าน

6. ตัวชี้วัด : รายงานอุบัติการณ์ความไม่เหมาะสมของการลงข้อมูลผ่าน web site =0

7. วิธีปฏิบัติ:

7.1 ผู้ขอใช้บริการส่งใบในเวลาราชการโดยข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายข้างต้นมาเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ลง web site

7.2 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ลงข้อมูลใน web site

7.3 เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ขอข้อมูลเพื่อตรวจสอบ

8. เงื่อนไขการยอมรับข้อตกลง

8.1 การบันทึกข้อมูลไม่ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือประธานทีมคร่อมสายงานจะไม่รับพิจารณาดำเนินการ

8.2 ห้ามนำข้อมูลที่ทำให้โรงพยาบาลเสียชื่อเสียง หรือข้อมูลอันเป็นเท็จมามีบทลงโทษ



แบบการขอลงข้อมูลผ่าน WEB SITE โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

๑. ข้อมูลที่จะลง WEB SITE เป็นข้อมูลประเภท

- ☐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ การสมัครงาน
- ☐ หัวข้อการประชุม อบรม
- ☐ บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล
- ☐ อัตราค่าบริการ
- ☐ การตรวจสอบสิทธิการรักษาของประชาชนก่อนการรับบริการ
- ☐ ประวัติของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาล
- ☐ ความรู้ที่ให้กับประชาชน
- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาล
- ☐ ข้อมูลการทบทวนผู้ป่วยของทีมต่างๆ
- ☐ แนวปฏิบัติของทีมคร่อมสายงานต่างๆ
- ☐ สถิติ ตัวชี้วัด ของโรงพยาบาล
- ☐ เอกสารแบบฟอร์มเวชระเบียน
- ☐ แบบฟอร์มของงานต่างๆ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ข้อมูลที่นำมา

- ☐ File POP UP
- ☐ CD
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ระยะเวลาในการวางข้อมูลไว้บน WEBSITE

- ☐ ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
- ☐ ๑ - ๒ เดือน
- ☐ ≥ ๓-๕ เดือน
- ☐ มากกว่า๑ปี
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ

(ผู้ลงข้อมูล)

ลงชื่อ

(ผู้ตรวจสอบข้อมูลหัวหน้าฝ่าย/ประธานทีมคร่อมสายงาน/หัวหน้างาน)

ลงชื่อ

(หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์)

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ผู้ลงข้อมูล WEB SITE)

แผนผังการขอลง WEB SITE โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19

