



คู่มือปฏิบัติงาน

กองการพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือปฏิบัติงาน

สำนักการพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับการอ้างอิงในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลให้กับผู้เริ่มต้นปฏิบัติงานใหม่ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อลดความซ้ำซ้อน ป้องกันความผิดพลาด และส่งผลให้ใช้เวลาในการดำเนินงานลดลง และถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของฝ่ายต่างๆ ในกองการพยาบาลนี้ เป็นหนึ่งในแผนงานของการพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานกระบวนการหลัก และงานกระบวนการสนับสนุน โดยคู่มือฯ ที่ดำเนินการจัดทำนี้ ครอบคลุมรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการหลักๆ ของแต่ละงาน **ตามที่เกิดขึ้นจริง**

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเกิดขึ้นมิได้เลยถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในกองการพยาบาล จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ หากมีรายการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ทางคณะผู้จัดทำยินดีและขอรับรองข้อเสนอแนะ และความเห็นต่างๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขคู่มือฯ ให้สมบูรณ์ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	
๒. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการแพทย์	๑๔
๓. คู่มือปฏิบัติงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล	๓๖
๔. คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์	๕๔
๕. คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาพัฒนาระบบบริการพยาบาล	๓/๑

คู่มือ

การพัฒนามาตรฐาน

และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ ทางการพยาบาล	
	สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-STD-๐๖	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	แก้ไขครั้งที่ : ๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๒

ผู้จัดทำ ๑. (นางสาวโศภิษฐ์ สุวรรณเกษาวงษ์) นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ /...../..... ๒. (นายนิชฌาน เทือกปัญญา) นักจัดการงานทั่วไป/...../.....	ผู้ตรวจสอบ (นางธีรพร สติธอังกูร) หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนามาตรฐานและ ระบบคุณภาพการพยาบาล/...../.....
	ผู้อนุมัติ (นางสาวกาญจนา จันทน์ไทย) ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล/...../.....

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	๑	-ปรับเข้ารูปแบบที่กำหนด
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	๒	

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล” นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิชาการพยาบาลใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน นี้ คงเป็นประโยชน์สำหรับ นักวิชาการพยาบาลและผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ไม่มากนัก

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑๘
๒. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล”	๑๘
๓. ประโยชน์ที่ได้รับต่อสำนักการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการพยาบาล	๒๐
๔. พังกระบวนงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล	๒๑
๕. วัตถุประสงค์ (Objective)	๒๒
๖. ขอบเขต (Scope)	๒๒
๗. คำนิยาม	๒๓
๘. ความรับผิดชอบ (Responsibility)	๒๔
๙. พังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๒๕
๑๐. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๒๘
๑๑. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)	๓๐
๑๒. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)	๓๐
๑๓. เอกสารบันทึก (Record)	๓๔
๑๔. ระบบการติดตามประเมินผล	๓๕

คู่มือ

การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล

หลักการและเหตุผล

กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็น คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล ซึ่งรายละเอียดในคู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยควรประกอบด้วย แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow) มาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ กองการพยาบาล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการพยาบาลขององค์กรพยาบาลในสังกัดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่องการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล ตามมาตรฐานที่กองการพยาบาลกำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คู่มือการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล มีขั้นตอน การพัฒนา ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล”

กองการพยาบาล ดำเนินการจัดทำ คู่มือ “การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๑๒ ขั้นตอน ดังนี้

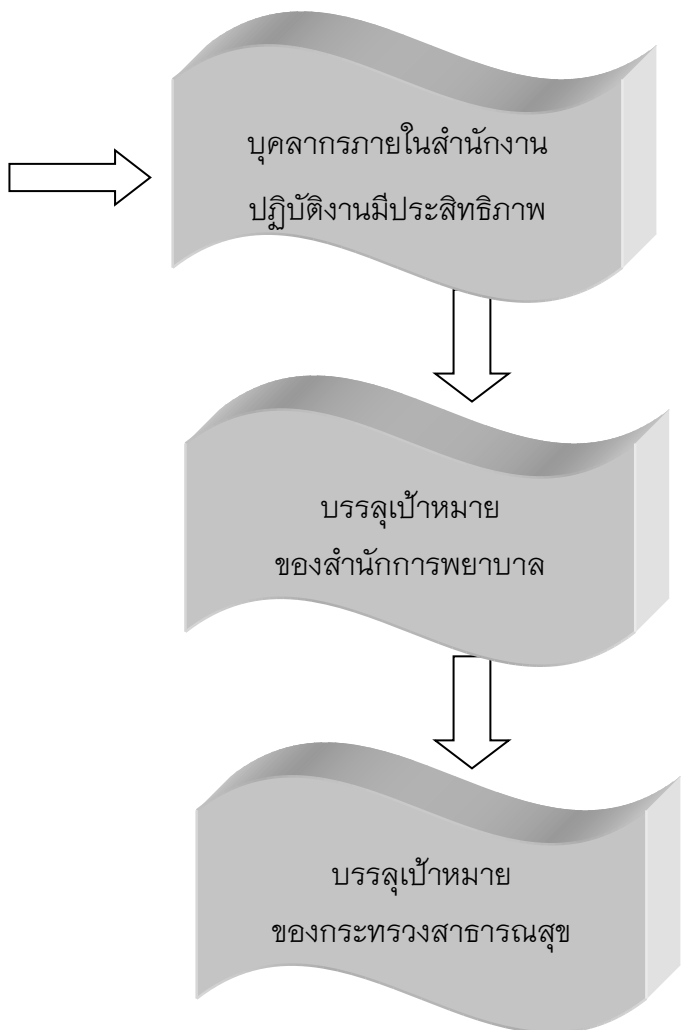
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
๑ การศึกษารายละเอียดของงาน	ศึกษาสถานการณ์ ๕ ปีย้อนหลัง ในการพัฒนามาตรฐานและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาล
๒ สังเกตการปฏิบัติงานจริง	นำผลจากการศึกษาสถานการณ์ในข้อ ๑ มาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เทียบเคียงกับสิ่งที่ได้จากการสังเกตสถานการณ์จริง
๓ การจัดทำ Work flow	ทบทวนวรรณกรรมการเขียน Work flow เพื่อนำมาปรับในการจัดทำ Work flow การพัฒนา

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
๔ การจัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน	มาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล จัดกลุ่ม Work flow การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล และให้ คำอธิบายรายละเอียดแต่ละกิจกรรม
๕ การทดสอบคู่มือ	ตรวจสอบหาค่าความตรงตามเนื้อหา (Content validity) โดยผู้ทรงคุณวุฒิจาก สำนักการพยาบาล จำนวน ๓ คน และนำไป ทดลองใช้ (Try out) วิเคราะห์ผล ก่อนการ ประกาศใช้
๖ การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ และกฎหมาย	ไม่พบกรณีละเมิดสิทธิ์
๗ การขออนุมัติเครื่องมือ	นำ Work flow การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล ขออนุมัติการ ประกาศใช้จากผู้อำนวยการกองการ พยาบาล
๘ การเข้าระบบเอกสารควบคุม	นำ Work flow การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล เข้าระบบงาน สารบรรณหนังสือ
๙ การเผยแพร่ คู่มือ	นำ Work flow การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล รายงานในที่ ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑๐ การฝึกอบรม/ชี้แจงการใช้เครื่องมือ	ชี้แจง Work flow การพัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการพยาบาล ในที่ ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑๑ การประเมินผลภายหลังการใช้คู่มือ	ประเมินผลภายหลังการใช้ Work flow การ พัฒนามาตรฐาน และ องค์ความรู้ทางการ พยาบาล โดยใช้แบบประเมินผล
๑๒ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และ การปรับปรุงคู่มือ	ภายหลังการรวบรวมข้อมูล นำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์ และมีมติให้ขยายผลลง สู่กระบวนการหลักของกองการพยาบาล

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
ต่อไป	

ประโยชน์ที่ได้รับต่อสำนักการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการพยาบาล

- ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
- แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน
- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
- สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
- ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
- ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ
- ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่ และปรับปรุงงาน





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

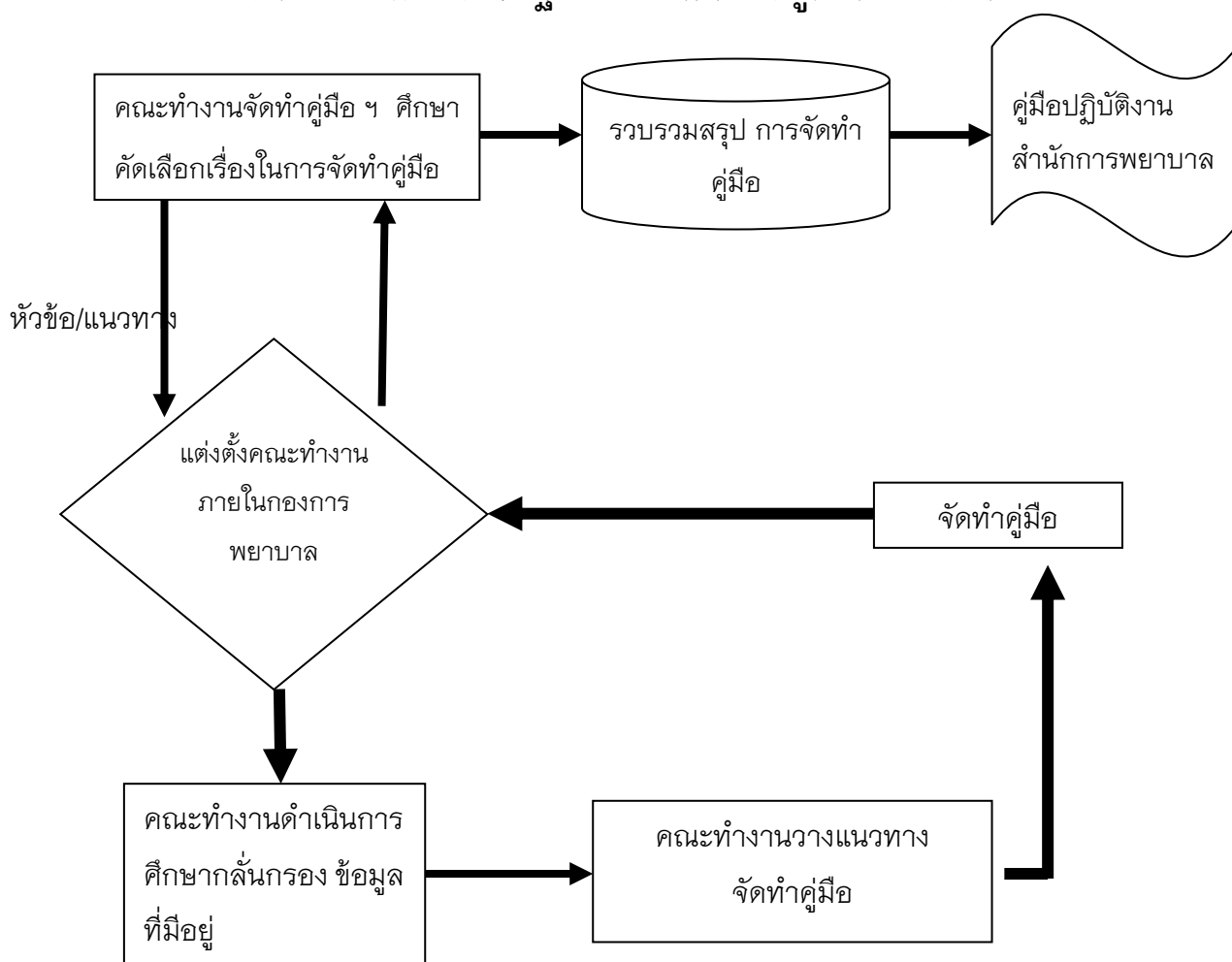
วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อให้บุคลากรของกองการพยาบาลใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในการดำเนินการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล เพื่อให้มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๓. เพื่อสร้างระบบการกำกับติดตามงานด้านการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
๕. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน
๖. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล” นี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัฒนามาตรฐานการพยาบาล และการพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลของนักวิชาการพยาบาล ตั้งแต่การสำรวจสถานการณ์ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติงาน และการติดตามกำกับประเมินผล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

คำนิยาม

มาตรฐานการพยาบาล (Nursing standard) หมายถึง ข้อความที่มีความเที่ยงตรง ชัดเจนอธิบายกิจกรรมการพยาบาล/แนวทางการปฏิบัติ หรือวิธีดำเนินการที่ครอบคลุมขอบเขตของการพยาบาล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นข้อกำหนดให้มีการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลที่ดีต่อการดูแล หรือให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชน เพื่อแสดงถึงคุณภาพการพยาบาล สิ่งที่ยังกระทำและผลลัพธ์ที่คาดหวัง สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการพยาบาล และการประเมินผลบริการพยาบาล

องค์ความรู้ทางการพยาบาล หมายถึง ความรู้ในการกระทำกิจกรรม (know how หรือ how to) ทางการพยาบาล ที่เป้นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย องค์ความรู้ทางการพยาบาลนี้อาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดจากประสบการณ์หรือ จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้นผู้รับสามารถนำไปใช้ได้โดยตรง หรือสามารถนำมาปรับใช้ได้เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่กระทำอยู่



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบ คู่มือ “การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล”

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล	อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการ และลงนามหนังสือ
๒ รองผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจพัฒนามาตรฐานและ ระบบคุณภาพการพยาบาล	ให้ความเห็นชอบ
๓ หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและ ระบบคุณภาพการพยาบาล	บันทึกความเห็น ตรวจสอบและกำหนดผู้เชี่ยวชาญ
๔ นักวิชาการพยาบาล	กำหนดชื่อมาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาล กำหนดขอบเขตมาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการ พยาบาล ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ กำหนดผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงาน ประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญ กำหนดพื้นที่ทดลอง (try out) ทดลองในพื้นที่ที่กำหนด สรุปผลการทดลอง



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๑๐๐ ของนักวิชาการพยาบาลใช้คู่มือการพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางในการ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
		มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบ			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๑		วิเคราะห์สภาพปัญหาสภาพการเปลี่ยนแปลงภาวะสุขภาพ ความต้องการและความคาดหวังของประชาชน มาวิเคราะห์มาตรฐาน/องค์ความรู้ใหม่ทางการพยาบาล			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๒		นำปัญหาและความต้องการของประชาชนที่จัดลำดับแล้วมากำหนดชื่อมาตรฐานฯ/องค์ความรู้ทางการพยาบาล			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางในการ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๓	กำหนดขอบเขต มาตรฐาน/ องค์ความรู้ทางการ พยาบาล	กำหนดขอบเขต มาตรฐาน/องค์ ความรู้			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล
๔ ไม่ทำ	ทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องทั้งใน ประเทศ และ ต่างประเทศ	ทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องนำมาพัฒนา มาตรฐาน/องค์ความรู้ ทางการพยาบาล			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล
๕	จัดทำมาตรฐาน และองค์ความรู้ ทางการพยาบาล	จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานและองค์ ความรู้ทางการ พยาบาล			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล
๖ ไม่ตรง	ขอบเขตเนื้อหา ตรงตามที่กำหนด	นำ(ร่าง) มาตรฐานฯ มา ผ่านการพิจารณาใน นักวิชาการพยาบาล			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล
๗/	อนุมัติ	นำ(ร่าง) มาตรฐานฯ มา ขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการกองการ พยาบาล			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล
๘	ประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน เพื่อยกร่างมาตรฐานและองค์ ความรู้ทางการพยาบาล	นำ(ร่าง) มาตรฐานฯ มา ตรวจสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ			กลุ่มงาน มาตรฐานและ ระบบคุณภาพ การพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางในการ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๙	ทดลองในพื้นที่	นำ(ร่าง) มาตรฐานฯ ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาทดลองใช้จริงในพื้นที่			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๑๐	ทำประชาพิจารณ์	นำ(ร่าง) มาตรฐานฯ ที่ผ่านการทดลองใช้ในพื้นที่แล้วมาทำประชาพิจารณ์			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๑๑	เล่มมาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาล	จัดทำรูปเล่ม เข้าโรงพิมพ์ เพื่อเผยแพร่			กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ
๑.	วิเคราะห์สภาพปัญหาภาวะสุขภาพ สภาพการเปลี่ยนแปลงของภาวะสุขภาพ ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่ต้องได้รับการบริการทางการพยาบาลที่มีคุณภาพวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาและคาดการณ์ว่าน่าจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร แล้วนำมากำหนดเป็นประเด็นปัญหาหรือกำหนดเป็นปัญหาการวิจัย ในการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง นวัตกรรมทางการพยาบาลเกณฑ์ชี้วัดคุณภาพการพยาบาลและระบบประกันคุณภาพการพยาบาล	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๒.	นำปัญหาและความต้องการของประชาชนที่วิเคราะห์ได้ มาจัดลำดับเรียงตามความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน กำหนดชื่อมาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาลที่จัดลำดับแล้ว	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๓.	กำหนดขอบเขตการใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๔.	ศึกษาเอกสาร ทฤษฎีทางการพยาบาล ทบทวนวรรณกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาโดยครอบคลุมมิติทางสุขภาพได้แก่ ส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๕.	จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาลตามกรอบการศึกษาที่ทบทวนได้ โดยแสดงในลักษณะของกรอบแนวคิดทฤษฎี (Theoretical Framework) และกรอบความคิด	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

รวบยอด (Conceptual Framework)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

๖.	นำ(ร่าง) มาตรฐานและองค์ความรู้ มาผ่านการตรงสอบความตรงตามเนื้อหา(Content Validity) โดยผู้ทรงคุณวุฒิของกองการพยาบาลซึ่งเป็นนักวิชาการพยาบาล จำนวน ๕ ท่าน ปรับแก้มาตรฐานฯ ตามข้อเสนอแนะ จากนั้นนำไปผ่านการพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมของนักวิชาการพยาบาล	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๗.	นำ(ร่าง) มาตรฐานและองค์ความรู้ ที่ผ่านการตรงสอบความตรงตามเนื้อหา(Content Validity) และผ่านการพิจารณาลงมติเห็นชอบจากนักวิชาการพยาบาล ขออนุมัติจากผู้อำนวยการกองการพยาบาล	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๘.	ดำเนินการประชาพิจารณ์ โดยกำหนดผู้เชี่ยวชาญซึ่งประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในด้านนั้นๆ และดำเนินการนำ(ร่าง)มาตรฐานและองค์ความรู้มาผ่านการประชาพิจารณ์อีก ๑ ครั้ง	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๙.	กำหนดพื้นที่ที่จะใช้ทดลองนำร่อง นำ(ร่าง) มาตรฐานและองค์ความรู้ ที่ผ่านการประชาพิจารณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว มาดำเนินการทดลองใช้ในพื้นที่นำร่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการทดลองใช้อย่างน้อย ๖ สัปดาห์	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๑๐.	นำ(ร่าง) มาตรฐานและองค์ความรู้ ที่ผ่านการทดลองใช้จริงในพื้นที่แล้วมาทำประชาพิจารณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญ อีก ๑ ครั้ง ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล
๑๑.	จัดทำรูปเล่ม ตรวจรูปแบบ พิสูจน์อักษร เข้าโรงพิมพ์ เพื่อเผยแพร่	กลุ่มงานมาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

(Reference Document)

๑. อิระ ธารบุตร.(๒๕๕๘). เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง “การออกแบบระบบงานของระดับหน่วยงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”. บริษัทการจัดการคุณภาพจำกัด.
๒. เรืองชัย บำรุงศิริวัฒน์.(๒๕๕๙). เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
๓. สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข.(๒๕๕๐) . มาตรฐานการพยาบาลในโรงพยาบาล.
๔. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) (๒๕๕๘). คู่มือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ.บริษัท วิชั่น พรินท์แอนด์มีเดีย จำกัด
๕. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) (๒๕๕๘). คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual).บริษัท วิชั่น พรินท์แอนด์มีเดีย จำกัด
๖. สรรณ จินตภวัต.(๒๕๕๘). การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual Development). สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)

๑. แบบฟอร์มการดำเนินการทดลองใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาล
๒. แบบฟอร์มการประเมินคู่มือ “การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล”



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

แบบฟอร์มการดำเนินการทดลองใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาล

แบบฟอร์มการตัดสินใจการลงทดลองใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาล	
๑. ระดับมาตรฐานที่กำหนด	
☐	เป็นมาตรฐานระดับสถาบัน ไม่จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ (tryout)
☐	ไม่เป็นมาตรฐานระดับสถาบัน จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ (tryout)
๒. ลักษณะขององค์ความรู้	
☐	เป็นแนวทางปฏิบัติ ไม่จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ (tryout)
☐	เป็นรูปแบบ จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ (tryout)
☐	เป็นระบบ จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ (tryout)



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

แบบฟอร์มเกณฑ์การตัดสินใจเพื่อการดำเนินการทดลองใช้ในพื้นที่ทดลอง

เกณฑ์การตัดสินใจเพื่อการลงทดลองใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาลในพื้นที่ทดลอง	
๑.	☐ เป็นมาตรฐานระดับหน่วยงาน
	☐ เป็นรูปแบบการพัฒนางาน
	☐ เป็นระบบการจัดบริการพยาบาล
เกณฑ์การตัดสินใจเพื่อการไม่ลงทดลองใช้มาตรฐาน/องค์ความรู้ทางการพยาบาลในพื้นที่ทดลอง	
๒.	☐ เป็นมาตรฐานระดับสถาบัน
	☐ เป็นแนวทางการดำเนินงาน/พัฒนางาน



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

แบบฟอร์มการประเมินคู่มือ “การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล”

คำชี้แจง โปรดตอบตามความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กรสำนักการพยาบาลสู่ความเป็นเลิศต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ข้อเสนอแนะ
๑ การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร	๒๕		
๒ มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กร เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมกัน	๒๐		
๓ มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของบุคลากรในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการพัฒนาวิธีการปฏิบัติ	๒๐		
๔ เนื้อหาแนวทางปฏิบัติมีความครอบคลุมทั้งวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และการประเมินผล	๒๐		
๕ กระบวนการและวิธีปฏิบัติตอบสนองข้อกำหนดที่สำคัญและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงในองค์กร	๑๕		
คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรสำนักการพยาบาลสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี ๒๕๕๙ หมวดที่ ๖ คะแนนที่ได้ $\geq$ ร้อยละ ๗๐



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

เอกสารบันทึก

(Record)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบฟอร์มการ ดำเนินการทดลอง ใช้มาตรฐาน/องค์ ความรู้ทางการ พยาบาล	นักวิชาการ พยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่
แบบฟอร์มการ ประเมินคู่มือ “การ พัฒนามาตรฐาน และองค์ความรู้ ทางการพยาบาล”	นักวิชาการ พยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้
ทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-STD-๐๖

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๑

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๒

ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
รายงานผลการดำเนินงานรายปี	ร้อยละเล่มรายงานผลการดำเนินงานรายปี	ร้อยละ ๑๐๐
รายงานการนิเทศผลการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	ร้อยละเล่มสรุปรายงานการนิเทศผลการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	ร้อยละ ๑๐๐

คู่มือ

การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ บริการพยาบาล	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-Policy-๐๓	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผู้จัดทำ ๑. (นางสาวศิรียัฐ สุวรรณเกษาวงษ์) นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ /...../..... ๒. (นายนิชฌาน เทือกปัญญา) นักจัดการงานทั่วไป /...../.....	ผู้ตรวจสอบ (นางธีรพร สติรอังกูร) หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนามาตรฐานและ ระบบคุณภาพการพยาบาล /...../.....
	ผู้อนุมัติ (นางสาวกาญจนา จันทร์ไทย) ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล /...../.....

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	๑	-ปรับเข้ารูปแบบที่กำหนด
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	๒	

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล” นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพยาบาลใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านบริการพยาบาล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน นี้ คงเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการพยาบาลและผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่มากก็น้อย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔๐
๒. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการ พยาบาล”	๔๐
๓. ประโยชน์ที่ได้รับต่อกองการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการ พยาบาล	๒
๔. ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล	๔๓
๕. วัตถุประสงค์ (Objective)	๔๔
๖. ขอบเขต (Scope)	๔๔
๗. คำนิยาม	๔๕
๘. ความรับผิดชอบ (Responsibility)	๔๖
๙. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔๗
๑๐. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๔๙
๑๑. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)	๕๑
๑๒. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)	๕๒
๑๓. เอกสารบันทึก (Record)	๕๒
๑๔. ระบบการติดตามประเมินผล	๕๓

คู่มือ

การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล

หลักการและเหตุผล

กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็น คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล ซึ่งรายละเอียดในคู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยควรประกอบด้วย แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow) มาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ กองการพยาบาล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการพยาบาลขององค์กรพยาบาลในสังกัดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล ตามมาตรฐานที่กองการพยาบาลกำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คู่มือการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล มีขั้นตอน การพัฒนา ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล”

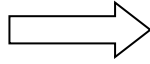
สำนักการพยาบาล ดำเนินการจัดทำ คู่มือ “การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๑๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
๑ การศึกษารายละเอียดของงาน	ศึกษาสถานการณ์ ๕ ปีย้อนหลัง ในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล
๒ สังเกตการปฏิบัติงานจริง	นำผลจากการศึกษาสถานการณ์ในข้อ ๑ มาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เทียบเคียงกับสิ่งที่ได้จากการสังเกตสถานการณ์จริง
๓ การจัดทำ Work flow	ทบทวนวรรณกรรมการเขียน Work flow เพื่อนำมาปรับในการจัดทำ Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล
๔ การจัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน	จัดกลุ่ม Work flow การพัฒนานโยบายและ

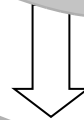
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
	ยุทธศาสตร์บริการพยาบาล และให้คำอธิบายรายละเอียดแต่ละกิจกรรม
๕ การทดสอบคู่มือ	ตรวจสอบหาค่าความตรงตามเนื้อหา (Content validity) โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากกองการพยาบาล จำนวน ๓ คน วิเคราะห์ผล ก่อนการประกาศใช้
๖ การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ และกฎหมาย	ไม่พบกรณีละเมิดสิทธิ์
๗ การขออนุมัติเครื่องมือ	นำ Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล ขออนุมัติการประกาศใช้จากผู้อำนวยการกองการพยาบาล
๘ การเข้าระบบเอกสารควบคุม	นำ Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล เข้าระบบงานสารบรรณหนังสือ
๙ การเผยแพร่ คู่มือ	นำ Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล รายงานในที่ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑๐ การฝึกอบรม/ชี้แจงการใช้เครื่องมือ	ชี้แจง Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล ในที่ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑๑ การประเมินผลภายหลังการใช้คู่มือ	ประเมินผลภายหลังการใช้ Work flow การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล โดยใช้แบบประเมินผล
๑๒ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการปรับปรุงคู่มือ	ภายหลังการรวบรวมข้อมูล นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และมีมติให้ขยายผลลงสู่กระบวนการหลักของกองการพยาบาลต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับต่อการกองการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการพยาบาล

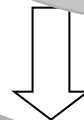
- ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
- แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน
- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
- สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
- ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
- ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
- ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่ และปรับปรุงงาน



บุคลากรภายในสำนักงาน
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ



บรรลุเป้าหมาย
ของกองการพยาบาล



บรรลุเป้าหมาย
ของกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

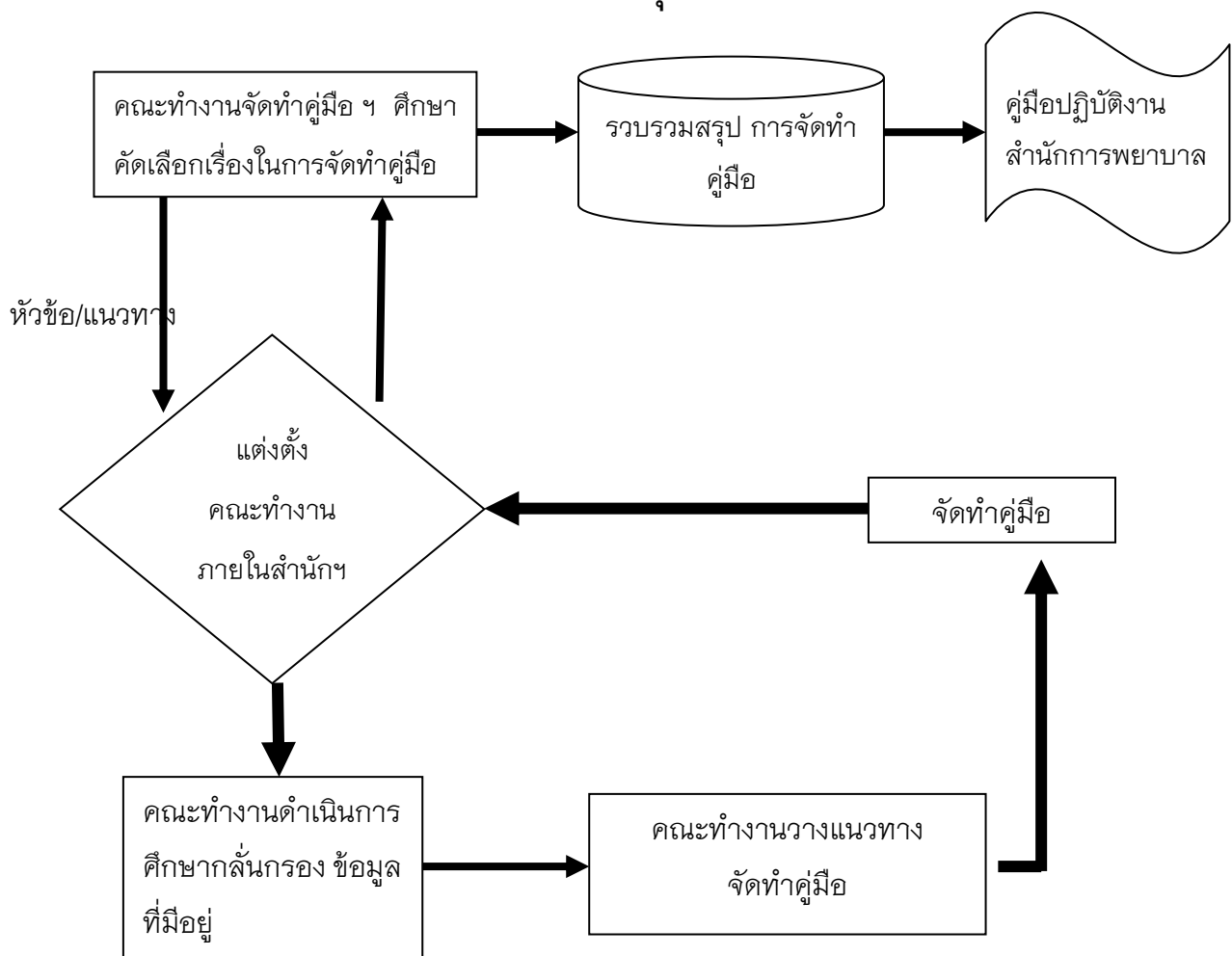
WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อให้บุคลากรของกองการพยาบาลใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในการดำเนินการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล เพื่อให้มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๓. เพื่อสร้างระบบการกำกับติดตามงานด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
๕. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน
๖. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล” นี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัฒนานโยบาย และ ยุทธศาสตร์บริการพยาบาล ของ นักวิชาการพยาบาล ตั้งแต่การสำรวจสถานการณ์สุขภาพในปัจจุบัน การศึกษานโยบายทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข การถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติงาน และการติดตามกำกับประเมินผล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

คำนิยาม

นโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล (Policy and Strategy in Nursing Service) หมายถึง แผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลที่ร่างขึ้นมาอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีองค์ประกอบต่างๆ สัมพันธ์ สอดคล้องกัน เป็นแผนที่มีวิสัยทัศน์ มีเป้าประสงค์อันแสดงถึงเจตจำนงร่วมกันของบุคลากรพยาบาลทุกฝ่าย เพื่อกระทำพันธกิจอันถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและพึงประสงค์



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบ คู่มือ “การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บริการพยาบาล”

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล	อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการ และลงนามหนังสือ
๒ รองผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์บริการพยาบาล	ให้ความเห็นชอบ
๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การ พยาบาล	บันทึกความเห็น ตรวจสอบและกำหนดผู้เชี่ยวชาญ
๔ นักวิชาการพยาบาล	กำหนดยุทธศาสตร์บริการพยาบาลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข กำหนดชื่อกลยุทธ์การดำเนินงาน กำหนดโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์บริการ พยาบาล ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ กำหนดผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงาน ประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ สรุปผลการดำเนินงาน



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

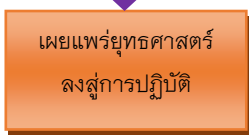
ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การพัฒนานโยบาย และ ยุทธศาสตร์บริการพยาบาล

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๑๐๐ ของนักวิชาการพยาบาลสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือฯได้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด งาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางใน การควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ในช่วงปีที่ผ่านมา			กลุ่มงานนโยบาย ฯและยุทธศาสตร์ ทางการพยาบาล
๒.		ประชุมนักวิชาการ เสนอผลการสังเคราะห์ ทำ SWOT Analysis ยก ร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และขอบเขต			กลุ่มงานนโยบาย ฯและยุทธศาสตร์ ทางการพยาบาล
๓.		สืบค้นข้อมูล ยกย่อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงาน			กลุ่มงานนโยบาย ฯและยุทธศาสตร์ ทางการพยาบาล
๔.		ประชุมนักวิชาการ พยาบาล พิจารณา ร่างยุทธศาสตร์			กลุ่มงานนโยบาย ฯและยุทธศาสตร์ ทางการพยาบาล
๕.		ปรับปรุง แก้ไข ตาม ข้อเสนอแนะ			
๖.		นำร่าง (๑) ยุทธศาสตร์ผ่านการ พิจารณาโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ			



		คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านบริการพยาบาล			
		สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
		หมายเลขเอกสาร : WI-Policy-๐๓		หน้าที่ :	
		วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐		แก้ไขครั้งที่ : ๐	
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๓.		ประชุมนักวิชาการเพื่อปรับปรุง จัดรูปแบบยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์			
๔.		เผยแพร่ยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์			
๕.		นำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ			



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์ สภาพปัญหาสาธารณสุข สถานภาพการจัดบริการพยาบาล ความต้องการบริการสุขภาพของประชาชนในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาและคาดการณ์ว่าน่าจะมีแนวทางแก้ไข แล้วนำมากำหนดเป็นประเด็นปัญหาหรือกำหนดเป็นปัญหาในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านบริการพยาบาล สังเคราะห์ผลการดำเนินงานในช่วงปียุทธศาสตร์ที่ผ่านมาเอกสารสถานการณ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารสรุปผลการสังเคราะห์	กลุ่มงานนโยบายฯ
๒. ประชุมนักวิชาการพยาบาลเสนอผลการสังเคราะห์ทำ SWOT Analysis ร่วมกันยกร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์และขอบเขต	กลุ่มงานนโยบายฯ
๓. สืบค้นข้อมูลยก(ร่าง) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน	กลุ่มงานนโยบายฯ
๔. ประชุมนักวิชาการพยาบาลเพื่อพิจารณา(ร่าง)ยุทธศาสตร์ที่กำหนด	กลุ่มงานนโยบายฯ
๕. ปรับปรุง แก้ไขตามมติข้อเสนอแนะ ตามที่ประชุม	กลุ่มงานนโยบายฯ
๖. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) ยุทธศาสตร์	กลุ่มงานนโยบายฯ
๗. นำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ และนำเข้าพิจารณาลงมติเห็นชอบในที่ประชุมนักวิชาการพยาบาลอีกครั้ง จัดทำเอกสารรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ตรวจทานรูปแบบ และพิสูจน์อักษร เสนอผู้บริหารลงนาม ส่งโรงพิมพ์เพื่อทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์	กลุ่มงานนโยบายฯ
รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน
บริการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-Policy-๐๓

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ : ๐

๘. นำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยการชี้แจงผ่านแผนพัฒนาคุณภาพ
บริการพยาบาลและตัวชี้วัดประจำปี

กลุ่มงานนโยบายฯ

๙. วิเคราะห์ผลสรุปการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ประจำปี

กลุ่มงานนโยบายฯ

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

คมสันต์ ขจรชีพพันธุ์งาม. (๒๕๕๓). การบริหารโครงการ. (พิมพ์ครั้งที่ ๕). กรุงเทพฯ: บริษัทเอกซ์ เพอร์เน็ท.

ชูเกียรติ สีสวรรณ. (๒๕๔๕). การวางแผนและการบริหารโครงการ. เชียงใหม่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(๒๕๕๙). ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(๒๕๖๐). แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี(ด้านสาธารณสุข)

Certo, Samuel C, Peter and J Pual. (๑๙๙๑). Strategic Management : Concepts And Application.Singapore : Mc Graw – Hill inc.

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินยุทธศาสตร์ กองการพยาบาล

แบบประเมินความพึงพอใจต่อแผนงาน/โครงการ

เอกสารบันทึก

คำอธิบาย : เป็นการชี้แจงให้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้นๆ

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบประเมินยุทธศาสตร์ สำนักการพยาบาล	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การพยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่
แบบประเมินความพึงพอใจต่อแผนงาน/ โครงการ	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การพยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่

ระบบการติดตามประเมินผล

คำอธิบาย :

ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) หมายถึง ผลลัพธ์ที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดกระบวนการนั้น
ตัวชี้วัดที่สำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการของกระบวนการ
(มีข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดที่สำคัญ มีหลายข้อได้/ตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ต้องมีความสอดคล้องกัน)

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
หนังสือยุทธศาสตร์บริการ พยาบาลระดับประเทศ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนา คุณภาพการพยาบาลระดับเขต	ร้อยละ ๑๐๐
หนังสือยุทธศาสตร์บริการ พยาบาลเขตเศรษฐกิจชาย ขอบประเทศ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนา คุณภาพการพยาบาลเขตเศรษฐกิจชายขอบประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทางการพยาบาล	
	สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-IT-๐๖	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	แก้ไขครั้งที่ : ๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ เมษายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๒

ผู้จัดทำ ๑. (นางสาวโคธิษฐ สุวรรณเกษาวงษ์) นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ /...../..... ๒. (นายนิชฌาน เทือกปัญญา) นักจัดการงานทั่วไป /...../.....	ผู้ตรวจสอบ (นางธีรพร สติรอังกูร) หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนามาตรฐานและ ระบบคุณภาพการพยาบาล /...../.....
	ผู้อนุมัติ (นางสาวกาญจนา จันทร์ไทย) ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล /...../.....

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	๑	-ปรับเข้ารูปแบบที่กำหนด
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	๒	

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับการอ้างอิงในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลให้กับผู้เริ่มต้นปฏิบัติงานใหม่ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อลดความซ้ำซ้อน ป้องกันความผิดพลาด และส่งผลให้ใช้เวลาในการดำเนินงานลดลง และถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของฝ่ายต่างๆ ในกองการพยาบาลนี้ เป็นหนึ่งในแผนงานของการพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานกระบวนการหลัก และงานกระบวนการสนับสนุน โดยคู่มือฯ ที่ดำเนินการจัดทำนี้ ครอบคลุมรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการหลักๆ ของแต่ละงาน ตามที่เกิดขึ้นจริง

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเกิดขึ้นมิได้เลยถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในกองการพยาบาล จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ หากมีรายการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ทางคณะผู้จัดทำยินดีและขอน้อมรับข้อเสนอแนะ และความเห็นต่างๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขคู่มือฯ ให้สมบูรณ์ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๕๘
๒. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล”	๕๘
๓. ประโยชน์ที่ได้รับต่อกองการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการพยาบาล	๖๐
๔. ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล	๖๑
๕. วัตถุประสงค์ (Objective)	๖๒
๖. ขอบเขต (Scope)	๖๒
๗. คำนิยาม	๖๓
๘. ความรับผิดชอบ (Responsibility)	๖๔
๙. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๖๕
๑๐. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๖๗
๑๑. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)	๖๘
๑๒. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)	๖๙
๑๓. เอกสารบันทึก (Record)	๖๙
๑๔. ระบบการติดตามประเมินผล	๗๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์

หลักการและเหตุผล

กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็น คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์ ซึ่งรายละเอียดในคู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยควรประกอบด้วย แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow) มาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ กองการพยาบาล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการพยาบาลขององค์กรพยาบาลในสังกัดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์ ตามมาตรฐานที่สำนักการพยาบาลกำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์ มีขั้นตอน การพัฒนา ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ“การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์”

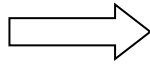
กองการพยาบาล ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน “การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๑๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
๑ การศึกษารายละเอียดของงาน	ศึกษาสถานการณ์ ๕ ปีย้อนหลัง ในการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์
๒ สังเกตการปฏิบัติงานจริง	นำผลจากการศึกษาสถานการณ์ในข้อ ๑ มาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เทียบเคียงกับสิ่งที่ได้จากการสังเกตสถานการณ์จริง
๓ การจัดทำ Work flow	ทบทวนวรรณกรรมการเขียน Work flow เพื่อนำมาปรับในการจัดทำ Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์

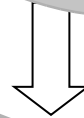
ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน
	พยาบาล
๔ การจัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน	จัดกลุ่ม Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล และให้คำอธิบายรายละเอียดแต่ละกิจกรรม
๕ การทดสอบคู่มือ	ตรวจสอบหาค่าความตรงตามเนื้อหา (Content validity) โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากกองการพยาบาล จำนวน ๓ คน และนำไปทดลองใช้ (Try out) วิเคราะห์ผล ก่อนการประกาศใช้
๖ การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ และกฎหมาย	ไม่พบกรณีละเมิดสิทธิ์
๗ การขออนุมัติเครื่องมือ	นำ Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล ขออนุมัติการประกาศใช้จากผู้อำนวยการกองการพยาบาล
๘ การเข้าระบบเอกสารควบคุม	นำ Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล เข้าระบบงานสารบรรณหนังสือ
๙ การเผยแพร่ คู่มือ	นำ Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล รายงานในที่ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐
๑๐ การฝึกอบรม/ชี้แจงการใช้เครื่องมือ	ชี้แจง Work flow ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล ในที่ประชุมนักวิชาการพยาบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑๑ การประเมินผลภายหลังการใช้คู่มือ	ประเมินผลภายหลังการใช้ Work flow การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล โดยใช้แบบประเมินผล
๑๒ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการปรับปรุงคู่มือ	ภายหลังการรวบรวมข้อมูล นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และมีมติให้ขยายผลลงสู่กระบวนการหลักของกองการพยาบาลต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับต่อการพยาบาลและบุคลากรภายในกองการพยาบาล

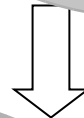
- ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความล้าสน
- แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน
- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
- สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
- ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
- ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ
- ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่ และปรับปรุงงาน



บุคลากรภายในสำนักงาน
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ



บรรลุเป้าหมาย
ของกองการพยาบาล



บรรลุเป้าหมาย
ของกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ

สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

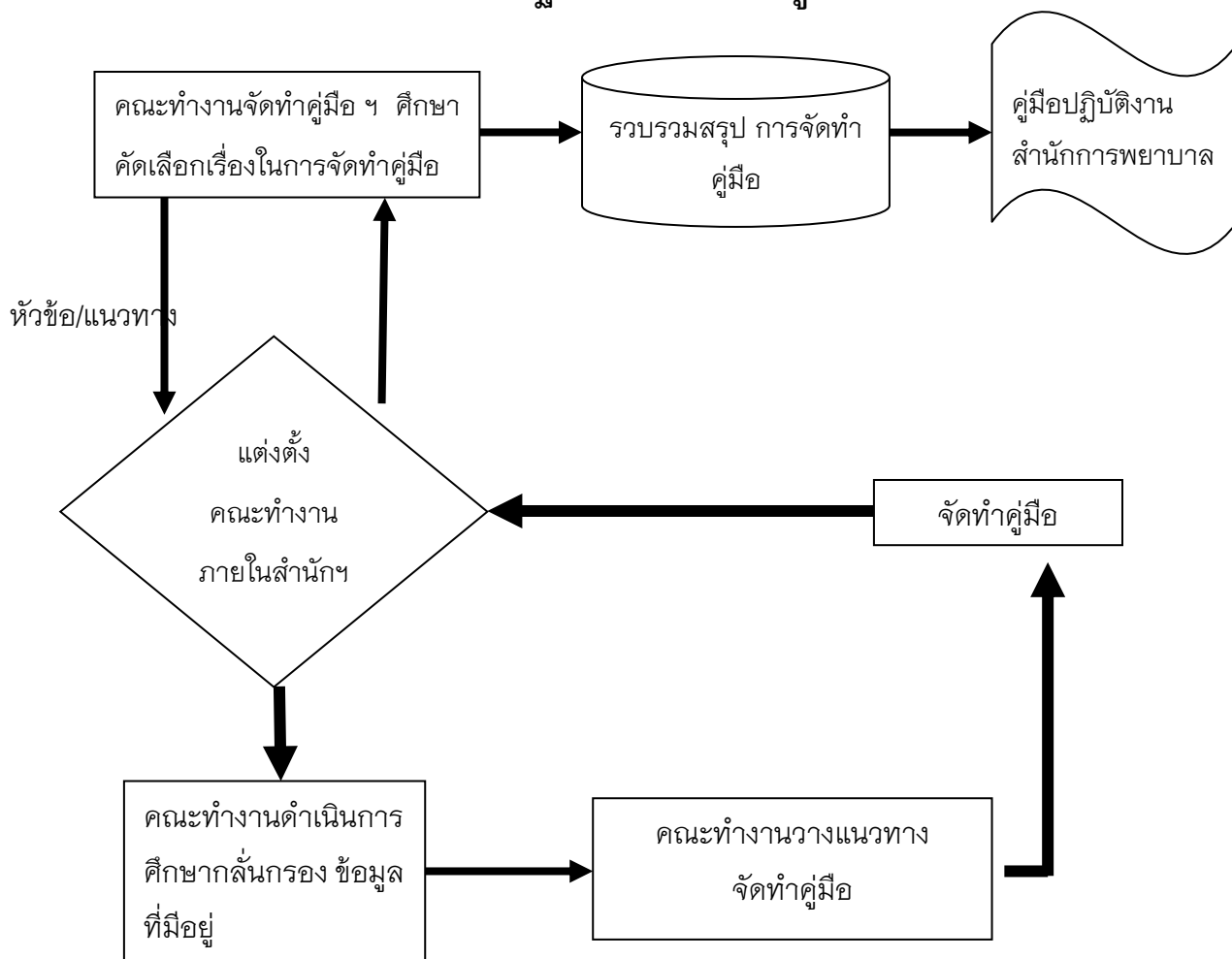
หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การพัฒนามาตรฐานและองค์ความรู้ทางการพยาบาล





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักการพยาบาลใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในการดำเนินการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล เพื่อให้มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๓. เพื่อสร้างระบบการกำกับติดตามงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
๕. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน
๖. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล” นี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาลของนักวิชาการพยาบาล ตั้งแต่การกำหนดโครงสร้างของข้อมูล (Data structure) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล (จัดกลุ่มข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ พิจารณาความสัมพันธ์ ในการประมวลผล) การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลความน่าเชื่อถือของข้อมูล การออกแบบและการเขียนรายงาน



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

คำนิยาม

การพัฒนาเทคโนโลยีทางการพยาบาล (Nursing Technology) หมายถึง การนำความรู้ทางวิชาการ /วิทยาการทางวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์กับศาสตร์ทางการพยาบาล เพื่อให้เกิดวิธีการปฏิบัติการพยาบาลอันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงต่อผู้รับบริการ และ ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

สารสนเทศทางการพยาบาล (Nursing Informatics) หมายถึง การบูรณาการความรู้ด้านการพยาบาล ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาล การจัดการข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล การศึกษาการพยาบาล การวิจัยทางการพยาบาล และการขยายองค์ความรู้ทางการพยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล”

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑ ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล	อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการ และลงนามหนังสือ
๒ รองผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจพัฒนาวิชาการและวิจัย ทางการพยาบาล	ให้ความเห็นชอบ
๓ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและ วิเทศสัมพันธ์ทางการพยาบาล	บันทึกความเห็น ตรวจสอบและกำหนดผู้เชี่ยวชาญ
๔ นักวิชาการพยาบาล	กำหนดโครงสร้างของข้อมูลทางการพยาบาล กำหนดขอบเขตจัดเก็บข้อมูลทางการพยาบาล วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่กำหนด กำหนดผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงาน ประชุมระดมสมองผู้เชี่ยวชาญ กำหนดพื้นที่ทดลองใช้ (try out) ทดลองในพื้นที่ที่กำหนด สรุปผลการทดลอง



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการแพทย์

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรพยาบาลสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือได้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด งาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางในการ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษา วิเคราะห์ วัตถุประสงค์ของ ความต้องการใน การทำฐานข้อมูล			กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการ พยาบาล
๒		กำหนดโครงสร้าง ของข้อมูล (Data structure)			กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการพยาบาล
๓ NO		ยกร่างโครงสร้าง ฐานข้อมูล			กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการพยาบาล
๔		พิจารณาร่าง			กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการพยาบาล
๕		ออกแบบระบบที่ ใช้การจัดเก็บ ข้อมูล (Database design)			กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการ พยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ

สารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด งาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	แนวทางใน การควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๖		วิเคราะห์การไหลของข้อมูล (Data flow diagram)		Yes	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๓/		ให้คำปรึกษาดูแลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล			กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๘		วิเคราะห์ข้อมูล			กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๙		สรุป และจัดทำรายงาน			กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๑๐		ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูล			กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ

สารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษา วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของความต้องการในการทำฐานข้อมูล (User Requirement) เพื่อกำหนดขอบเขตในการทำงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๒. กำหนดโครงสร้างของข้อมูล (Data structure) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล (จัดกลุ่มข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ พิจารณาความสัมพันธ์ ในการประมวลผล) เพื่อแสดงผลที่ต้องการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๓. ยกร่างโครงสร้างฐานข้อมูล นำเสนอที่ประชุม (Data list/Data flow)	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๔. ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่าง และกำหนดรายละเอียด ขอบเขต คำนิยามของข้อมูล (Data dictionary)	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๕. ออกแบบระบบที่ใช้การจัดเก็บข้อมูล (Database design) นำข้อมูลมาจัดกลุ่มเพื่อกำหนดตารางที่ใช้ในการเก็บ (Storage) และวิธีการเข้าถึงข้อมูล (Access Method)	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๖. วิเคราะห์การไหลของข้อมูล (Data flow diagram) ออกแบบขั้นตอนการทำงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาด หรือการรวบรวมสารสนเทศไม่ครบถ้วน	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๗. อบรมถ่ายทอด ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามเครื่องมือ (Training) ติดตาม กำกับ และ ให้คำปรึกษา (Implementation) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data cleansing)	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๘. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการพัฒนาฐานข้อมูล นำเสนอต่อผู้บริหาร	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๙. จัดทำรายงานและบริหารจัดการการไหลของข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน (Report & Improve Data flow diagram)	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูล (Database Improvement) อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทุกปี	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

(Reference Document)

วิจารณ์ พานิช(๒๕๔๘).การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ.สำนักพิมพ์สุขภาพใจ.

กรุงเทพมหานคร

วีณา จีระแพทย์(๒๕๕๐).สารสนเทศทางการพยาบาลและทางสุขภาพNursing and Health Informatics.สำนักพิมพ์ Full stop.กรุงเทพมหานคร

สำนักการพยาบาล (๒๕๕๖). แนวทางการจัดระบบสารสนเทศทางการพยาบาล ในโรงพยาบาล.

โรงพยาบาลเทพพิชญวานิสรณ์.กรุงเทพมหานคร



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ
สารสนเทศทางการพยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)

แบบฟอร์มระบบข้อมูลสำคัญทางการพยาบาล (แบบฟอร์ม ๖.๑)

แบบฟอร์มการส่งงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการพยาบาล (แบบฟอร์ม ๖.๒)

เอกสารบันทึก

คำอธิบาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้นๆ

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑.แบบฟอร์มระบบ ข้อมูลสำคัญ ทางการพยาบาล (แบบฟอร์ม ๖.๑)	กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการ พยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่
๒.แบบฟอร์มการ ส่งงานกลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศทางการ พยาบาล (แบบฟอร์ม ๖.๒)	กลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ทางการ พยาบาล	ห้องสมุด กองการพยาบาล	๕ ปี	เรียงตามวันที่



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาเทคโนโลยีและ

สารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล

สำนัก/กลุ่ม : กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขเอกสาร :

WI-IT-๐๑

หน้าที่ :

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ระบบการติดตามประเมินผล

คำอธิบาย :

ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) หมายถึง ผลลัพธ์ที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดกระบวนการนั้น
ตัวชี้วัดที่สำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการของกระบวนการ
(มีข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดที่สำคัญ มีหลายข้อได้/ตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ต้องมีความสอดคล้องกัน)

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
รายงานข้อมูลสำคัญ ทางการแพทย์พยาบาล(รายปี) ของเขตสุขภาพ	- ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูลสำคัญทางการแพทย์พยาบาล (รายปี) ของเขตสุขภาพ - ร้อยละการส่งรายงานป้อนกลับของข้อมูลสำคัญทางการแพทย์พยาบาลครอบคลุมทุกจังหวัดของเขตสุขภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐
การส่งงานกลุ่มงาน เทคโนโลยีและ สารสนเทศทางการแพทย์ พยาบาลของนักวิชาการ พยาบาล	ร้อยละการส่งงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาลของนักวิชาการพยาบาล	ร้อยละ ๑๐๐