



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๔-๖๑๑๐๓๓

ที่ กจ ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/ ๐๒๓๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านความโปร่งใส (๒) ด้านความพร้อมรับผิด (๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ด้านวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใน EB ๒๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดกลไกนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ และขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิทยา เณลิมกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ดำเนินการ

(นายสมชาย ไวทิตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทรโยค
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมม่วงมณี

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ไวฑิตานันท์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลยา	สัตถาวร	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายชัยยุทธ	เจติยานุวัตร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางยุพิน	บุญไมตรีสัมพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิทยา	เฉลิมกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
		รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖. นายสมหมาย	สงวนศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวิทยา	เฉลิมกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
		รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗. นางสาวอังค์	เงินงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวธัญรัตน์	อาทิตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรา	เนียรภาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์	เทียมสุน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางภัทรภร	แย้มสาหร่าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางพิชฌนาถ	โสมจำรูญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางธิดิมา	ยุวานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางชลิดา	เกียรติติลกรรัฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางนงคริ์ภักษ์	กิจรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางชัชฎา	เย็นบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุภา	วิเศษสรรค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวไสรดา	กาญจนสุทธิรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นายบรรจบ	สายรวมญาติ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุลลิตพร	ภักพานิชย์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุรัสวดี	ก้อนน่วม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางโกสุม	สรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๔. นางสาวปาริชาติ	พรมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕. นางปิยนุช	ระเปียบตี	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นายสมชัย	จริยาอุดม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒๗. นางสุวิมลย์	แสงโต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวธริศรา	สำรองนก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปิ่นอภัย	บุญศรีโรจน์	นายแพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ	ติตราชการ
๓. นางวันเพ็ญ	สร้อยทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางมาริณี	ภวัศรานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางสาวสุรีพร	คะด้	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

๖. นางพรรณี...

๖.นางพรรณิ	ทองดีเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๗. นางสาวนิภา	เชื้อทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๘. นางสาวรัชดาพรรณ	สารศาณิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๙. นางสาวศศิธร	วงษาลภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๑๐. นางสาวพชรพรรณ	ชำนาญวรกุล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ติตราชการ
๑๑. นางนรานิษฐ์	พัชรชนเชียรโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดี	ทองคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๒. นางสาวโชติกา	นราแก้ว	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

สรุปกิจกรรม

เดือน มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. การจัดอัตรากำลังตามตำแหน่งตามกรอบงานหรือกลุ่มงาน ถ้าตัวไม่ตรงตามกรอบงาน ให้จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามกรอบงานนั้นๆมอบกลุ่มงานบริหารฯ,กลุ่มการพยาบาล ดำเนินการ
๒. โรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
๓. จากการประชุม VDO Confluenceโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมBig Cleaning โดยกลุ่ม จิตอาสา ๙๐๔ วปร
๔. สถานการณ์การเงินโรงพยาบาล อยู่ในระดับปกติ
๕. เขตสุขภาพที่ ๕ อนุมัติให้โรงพยาบาลดำเนินการ ณ ๑๒ เรียบร้อยแล้ว
๖. ด้านน้ำพุร้อนจะเปิดประมาณกลางปี ๒๕๖๓
๖. โรงพยาบาลมะเร็งฯ แจ้งเรื่องคนไข้ประกันสังคมให้ส่งรายงานภายใน ๑ เดือนโรงพยาบาลมะเร็งฯจะจ่ายเงินประกันสังคมให้ ๒ เดือน/ครั้ง
๗. โรงพยาบาลมะเร็งฯเชิญร่วมฟังการบรรยาย “ Money Coach เพื่อสุขภาพการเงินที่ดี”

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคชวัตร จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

คุณสุภาวดี

๑. การบริหารการเงินการคลัง

๑.๑ สถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

รายละเอียดเงินบำรุงคงเหลือ		
รายการ	ณ 31ม.ค. 63	หมายเหตุ
1. เงินฝากธนาคาร		
๑) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 044-2-41120-7 (เงิน UC)	16,898,602.26	
๒) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-1-00739-5 (เงินบำรุง)	20,017,463.77	
3) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-4135-2 (ต่างค่า)	131.,82	
4) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-19453-1 (เงินสถานะสิทธิ)	3,799,147.62	
5) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 724-0-41622-4 (บริจาค)	20,228,191.24	

รวม...

รวม		61,075,208.71	
รายละเอียดเงินบำรุงกองเหลือ			
รายการหัก		ณ 31 ม.ค. 63	หมายเหตุ
1. เงิน PP Basic serviceปี 2562			
- จัดสรร PP จวด 1 ครั้งที่ 1	1,960,080.48 บาท	2,686,882.67 บาท	- สำหรับใช้จ่ายโครงการ 1,000,000 บาท
- จัดสรร PP จวด 1 ครั้งที่ 2	1,103,038.86 บาท		- ค่าจ้างลูก และค่าใช้จ่ายที่ รพ.จ่ายให้
- จัดสรรให้ครบปี 62	3,063,119.33 บาท		สสอ.และ รพ.สต. = 2,439,356.00 บาท
รวมได้รับ	6,126,238.67 บาท		- สำหรับจัดการ =2,686,882.67 บาท
ปี 2563 - จัดสรร PP จวด 1 ครั้งที่ 1	3,630,310.07 บาท	3,630,310.07	
2. เงิน PP NON UC			
ปี 2562 - จัดสรร PP NON UC	2,469,908.84 บาท	1,469,908.84 บาท	- สำหรับใช้จ่ายโครงการ 1,000,000 บาท
ปี 2563 - จัดสรร PP NON UC	2,565,269.87 บาท	1,565,269.87 บาท	- สำหรับใช้จ่ายโครงการ 1,000,000 บาท
3. เงิน QOF ปีงบประมาณ 2562		802,298.58 บาท	- ได้รับทั้งสิ้น = 2,571,149.30 บาท
			กันไว้ที่ CUP 20% = 500,000.00 บาท
			สสจ. ขอสถนับสนุน = 250,000.00 บาท
			สสอ. ขอสถนับสนุน = 250,000.00 บาท
			ของ รพ. 740,000.00 บาท
4. เงินกันสำหรับ รพ.สต.		3,296,667.00 บาท	ค่าฯ วัสดุ ปี 63 3,050,000.00 บาท
			Fixed cost (50%) 2,280,000.00 บาท
5. เงินโครงการที่ได้รับจากเทศบาลปี 62		43,835.00 บาท	โครงการของฝ่ายเวชฯ 65,000 บาท เบิกค่าถ่ายเอกสาร 165 บาท เบิกจ่ายค่าดูแล 3,000 บาท เริ่ม มี.ย.62 - ธ.ค.63=21,000 บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น 21,165 บาท
6. เงิน LTC Okd เทศบาลปี 63		30,000.00 บาท	ฝ่ายเวชอยู่ระหว่างดำเนินการ
7. เงิน สสจ.ฝากไว้		2,300,000.00 บาท	รอ สสจ.เบิกจ่าย
8. เงินบริจาค		20,228,191.24 บาท	
รวมเงินกัน		36,053,363.27 บาท	

รายละเอียดเงินบำรุงกองเหลือ		
รายการ	ณ 31 ม.ค. 63	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น	61,075,208.71 บาท	
หัก เงินกัน 8 รายการ	36,053,363.27 บาท	
รวมเงินกองเหลือ	25,021,845.44 บาท	
ถูกหนี้	11,858,623.74 บาท	ยอดที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้
เจ้าหน้าที่เอกสารถึงงานการเงินพร้อมจ่าย	26,232,943.01 บาท	ครบกำหนดชำระ 12,911,950.76 บาท
เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่งานพัสดุ	6,548,513.26 บาท	
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น	32,781,456.27 บาท	
รายละเอียดเงินบำรุงกองเหลือ		
รายการ	ณ 31 ม.ค. 63	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่เอกสารถึงงานการเงินพร้อมจ่าย		
เจ้าหน้าที่การคำณัษย์ฯ	9,340,533.20 บาท	
เจ้าหน้าที่วัสดุทางการแพทย์	8,500,031.50 บาท	
เจ้าหน้าที่ค่าบริการล้างไต(คิณินแคร์)	2,307,800.00 บาท	
เจ้าหน้าที่ค่าตรวจ X-Ray ภาณุชนบุรี+เพอร์เฟกท์	277,350.00 บาท	
เจ้าหน้าที่พัสดุทั่วไป	2,452,228.31 บาท	

เจ้าหนี้ค่าตอบแทน ณ.5	3,355,000.00 บาท	
เจ้าหนี้เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการที่งานพัสดุ		
เจ้าหนี้เวชภัณฑ์ยา	3,203,911.12 บาท	6,548,513.26 บาท
เจ้าหนี้วัสดุการแพทย์	2,746,539.05 บาท	
เจ้าหนี้พัสดุทั่วไป	598,063.09 บาท	
ตัวชี้วัดทางการเงิน		
ตัวชี้วัด	ณ เดือน พ.ย. 62	หมายเหตุ
1. Current Ratio	1.54เท่า	เกณฑ์มาตรฐาน ≥ 1.5 เท่า
2. Quick Ratio	1.41 เท่า	เกณฑ์มาตรฐาน ≥ 1.0 เท่า
3. Cash Ratio	0.98เท่า	เกณฑ์มาตรฐาน ≥ 0.8 เท่า
4. ทุนสำรองสุทธิ	29,555,985.72บาท	เกณฑ์มาตรฐาน > 0
5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (รวมค่าเสื่อม)	15,502,607.74 บาท	เกณฑ์มาตรฐาน > 0
6. วิกฤติทางการเงิน ระดับ	0	ไม่เกินระดับ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

คุณสมหมาย ๑.สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๑ งบลงทุนปี ๖๓ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงดำเนินการ

๑.๒ โรคไวรัสโคโรนาหน่วยบริการควรดำเนินการ จัดหาเจลแอลกอฮอล์ / แอมสปีดจุ่มก ไว้ให้ผู้มารับบริการ ห้องแยกโรคกำหนดเกณฑ์ในการคัดกรองผู้ป่วยต้องกำหนดให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

คุณวิทยา ๑. สรุปมติประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอท่าม่วงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๑ ข้าราชการย้ายมาใหม่ จำนวน ๓ ท่าน

คุณอนันท์ชัย ทองสินธุ์ ปลัดอาวุโส (เจ้าพนักงานชำนาญการพิเศษ)

คุณกฤตมิกโรทัย ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปฏิบัติการ)

พ.ต.อานนท์ คงกำเนิน รักษาการสัสดีอำเภอท่าม่วง

๑.๒ โควิดไวรัส ขั้นตอนให้ดำเนินการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ฝากประชาสัมพันธ์ว่า “ตระหนักแต่อย่าตระหนก”

๑.๓ พิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ วัดขุนไทยธาราม ลำขุนไทย ตำบลรางสาสี่ อำเภอท่าม่วง การแต่งกายโทนสีขาวหรือชุดประจำหน่วยราชการ

๑.๔ แผนการออกหน่วยบริการโลหิตประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. บจก.สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม

๑.๕ นโยบายการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ๓ ข “ใช้น้อย ใช้ซ้ำ กลับมาใช้ใหม่”

๑.๖ ขอความร่วมมือการพบเห็นเรื่องไฟไหม้ แจ้งข้อมูลได้ที่ lineกรรมาการบริหารกลุ่มงานบริหารจะดำเนินการส่งต่อข้อมูลให้กับปกครองต่อไป

๑.๗ การตรวจสอบสภาพรถของหน่วยราชการให้อยู่ในมาตรฐาน ไม่ปล่อยควันดำ หรือดับเครื่องยนต์ในสถานที่ราชการ

๑.๘ สัสดีอำเภอท่าม่วงแจ้ง ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ.๒๕๔๒ ให้ไปรับหมายเกณฑ์ทหาร อำเภอท่าม่วงจะเกณฑ์ทหารในวันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๙ เทศบาลปากแพรก จะยกฐานขึ้นเป็นเทศบาลเมือง

๑.๑๐ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “งานวิ่ง ๒ แผ่นดิน ไทยเมียนมา” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หมู่บ้านพุร้อนหมู่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี สมัครได้ที่ www.TMYCE.COM

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.การดำเนินการด้านความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน งบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลได้มีการดำเนินการดังนี้

๑.๑การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับที่	ความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินการ	การบริหารจัดการ
๑.	ขาดจิตสำนึกในเรื่องการสังคมแห่งคุณธรรม	๑.ส่งเสริม บুদ্ধิฝักค่านิยม จิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม วินัย ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑.จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ บุคลากร
๒.	เจ้าหน้าที่มาเข้าประชุมไม่ตรงเวลาที่กำหนด	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการที่ดี	๑.จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ดำเนินการประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องอัตรลักษณะหน่วยงาน
๓.	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่นการใช้ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.กำหนดมาตรการในการป้องกันการการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑.จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.กำหนดมาตรการในการป้องกันการการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว

การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ คือ เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๒) สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ คือกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๓) ส่งเสริม...

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง คือเจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย

๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร คือ ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒) ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน

๓) ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่มหรือ syndicate

๔) ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง

๕) มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษและควรให้ตรวจสอบพฤติกรรม ร่ำรวยผิดปกติ

๖) ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๗) ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว

๘) ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงานและการคอร์รัปชัน

๑.๒ ในการนี้ทางโรงพยาบาลเห็นควรที่จะสร้างกลุ่ม โดยมีชื่อว่า “SOMDET๑๙ STRONG” และได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ของกลุ่มฯ ไว้ดังนี้

๑) เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) เพื่อธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประพฤติตนและปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต มีพันธะสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้สุจริต จิตพอเพียง”

๓) เพื่อให้เกิดระบบการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๔) เพื่อให้เกิดความรักและสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยมุ่งหวังให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่วางไว้ โดยมีหลักการสำคัญ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญ ส่วนรวม”

๕) ขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข “MOPH” MOPH Code of Conduct

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

คุณวิทยา

๑. การขยายวันจัดตลาดนัดภายในโรงพยาบาล

เรียนคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการขยายวันจัดตลาดนัดภายในโรงพยาบาล จากเดือนละ ๒ ครั้ง เป็นสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในทุกวันอังคาร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องฝ่ายต่างๆ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าสถาปนาพระอัฐิของสมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ สุวฑฺฒโน) สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกขึ้นเป็น "สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณสังวร" โรงพยาบาลเราเป็นโรงพยาบาลแห่งหนึ่งที่ทรงประธาน โรงพยาบาลจะจัดกิจกรรมฉลองพระอัฐิ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องพระชั้น ๒

๑.๑.๒ การบริจาคในปี ๒๕๖๓ กรมสรรพากรตั้งระบบการรับเงินบริจาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริจาคกรณีบุคคลธรรมดาขอสำเนาบัตรประชาชน กรณีที่เป็นบริษัทห้างร้าน ขอซื้อบริษัท เลขที่เสียภาษีที่ถูกต้องเพื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่บันทึกจะลิงค์ไปที่กรมสรรพากร

๑.๑.๓ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินกำลังปรับปรุงประตูเป็นเข้าออกสองทางล็อกด้วยรหัส

๑.๑.๔ ห้องแยกโรคอยู่ในช่วงดำเนินการจะแล้วเสร็จประมาณกุมภาพันธ์ ๖๓

๑.๑.๕ พรบ. แอลกอฮอล์ มอบฝ่ายโสตฯ ทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ในโรงพยาบาล

๑.๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๒๕๖๓ ฝากหัวหน้างานเตรียมความพร้อมของข้อมูลการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑.๑.๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒/๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.๑.๘ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมรับทีมคณะกรรมการประเมิน GREEN & CLAEN เขตสุขภาพที่ ๕ เข้าประเมินมาตรฐาน GREEN & CLAEN Plus ณ ห้องประชุมม่วงมณี

๑.๑.๙ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เรียนเชิญคณะกรรมการบริหารทุกท่านร่วมต้อนรับ คณะกรรมการ CFO เขตสุขภาพที่ ๕ มาประชุมและประเมินสถานะทางการเงินของโรงพยาบาล ณ ห้องประชุมม่วงมณี

๑.๑.๑๐ เงิน PPA วัณโรคปี ๖๒ ที่จัดทำโครงการ ๒๘๒,๒๔๙.๐๐ บาทเป็นยอดของปี ๖๒ ที่โอนให้มาไม่ต้องทำโครงการขึ้นไปรับ ฝากกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิดำเนินการรับทราบ

มติที่ประชุม

๑.๒ งานธุรการและการเจ้าหน้าที่

คุณธริศรา

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๓ ราย

๑) แพทย์หญิงศุภชญา สิริผดุง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๒ ทันทแพทย์...

๒) ทันตแพทย์หญิงยศวดี ขวาลตันพิพัทธ์ ทันแพทย์ปฏิบัติการ

สาขาทันตกรรมทั่วไป

๑.๒.๒ ผลสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง แพทย์แผนไทยคือ

นางสาวจิราภาฐิตะสิริรัชต์

รับทราบ

มติที่ประชุม

๑.๒.๓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสาธารณสุขไทย รับสมัครสมาชิกประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๒.๒ การทำลายเอกสาร หน่วยงานใดที่ประสงค์จะทำลายเอกสารส่งรายชื่อทำลายได้ที่งานธุรการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๒.๓ การรับพัสดุไปรษณีย์ เมื่อเจ้าหน้าที่แจ้งใน line กลุ่มกิจกรรม รพ. แล้ว ฝากแจ้งน้องๆ ให้ช่วยขึ้นมารับพัสดุด่วนๆ ทุกวันนี้พัสดุมานะใน ๑ วันเป็นจำนวนมากซึ่งพัสดุที่แจ้งใน Line กิจกรรมแล้ว จะวาง ไว้ที่หลังห้องธุรการ ถ้าไม่มารับทิ้งไว้หลายวันเสี่ยงกับการสูญหายได้

รับทราบ

มติที่ประชุม

คุณภัทรภร

๒. งานประกันสุขภาพ

๒.๑ ขอร้องเรียนประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ขอร้องเรียน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน๖.... ใบ		
๑.ขอร้องเรียนด้านกฎหมาย	จำนวน	ใบ
๒.มาตรฐานการรักษาพยาบาล	จำนวน	ใบ
๓.ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ใบ
๔.พฤติกรรมกรรมการ	จำนวน ๔	ใบ
๕.ระบบบริการ	จำนวน ๔	ใบ
๖.ไม่ได้รับความสะดวก	จำนวน	ใบ
๗.ข้อเสนอแนะทั่วไป	จำนวน	ใบ
๘. ขอร้องเรียนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ควรตรวจสอบแล้ว	จำนวน	เรื่อง
๙. เรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับสิทธิ/ข้อเสนอแนะ	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๐.ได้รับผลกระทบจากการรักษาพยาบาล	จำนวน	ใบ
๑๑.ยื่นคำร้องมาตรา ๔๑	จำนวน	ใบ
๑๒.ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือในผู้ประกันตนที่ได้รับความเสียหาย	จำนวน	ใบ
๑๓.ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหายจากการรับบริการทางการแพทย์	จำนวน	ใบ
๑๔.ต้องเฝ้าระวังเรื่องการฟ้องร้อง/ร้องเรียน	จำนวน	ราย

รับทราบ

มติประชุม

คุณสมหมาย

๓. งานแผนงานและวิชาการ

๓.๑ แผนปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี (Power Point)

๓.๑.๒ รพ.สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ (Power Point)

๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)

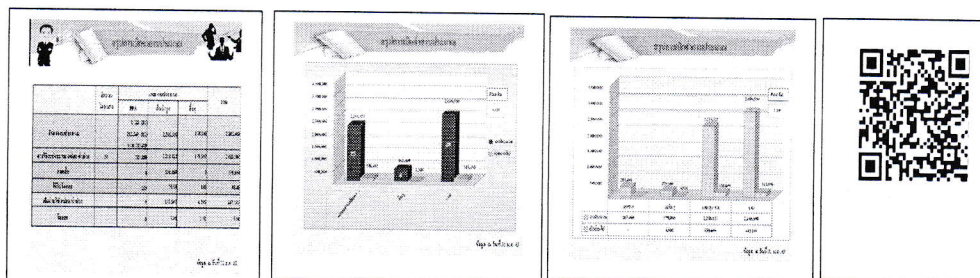


คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
Service Plan จังหวัดกาญจนบุรี

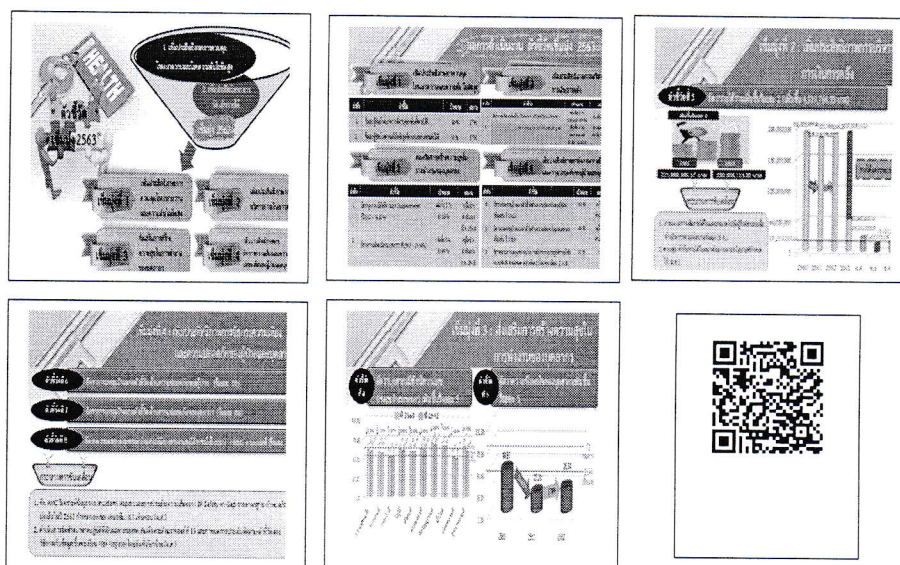
๓.๓ การประเมิน...

๓.๓ การประเมินผลการดำเนินงานของ คปสอ.ท่าม่วง ไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๓
ประชุมวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.ห้องประชุม ม่วงมณี

๓.๔ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๓.๕ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดเข้มมุ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



มติที่ประชุม
คุณไสรดา

รับทราบ

๔. งานตรวจสอบสภาพเชิงรุก

๔.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจร่างกายของประกันสังคม

หลักการตรวจหาภาวะหัวใจล้มเหลว		
* CBC	อายุ 18 - 34 ปี	1 ครั้ง
	อายุ 35 - 70 ปี	1 ครั้ง
* U/A	อายุ 35 ปี ขึ้นไป	1 ครั้ง
* FBS	อายุ 35 - 54 ปี	ตรวจทุก 3 ปี
	อายุ 55 ปี ขึ้นไป	1 ครั้ง
* Lipid Profile	อายุ 20 ปี ขึ้นไป	ตรวจทุก 5 ปี
* Creatinine	อายุ 35 ปี ขึ้นไป	1 ครั้ง
* Chest X-ray	อายุ 15 ปี ขึ้นไป	1 ครั้ง
* Basing	(American, 2335)	1 ครั้ง
* Pan Sinner	อายุ 30 - 54 ปี	ตรวจทุก 3 ปี
	อายุ 55 ปี ขึ้นไป	ตรวจตามแผนการดูแลต่อเนื่อง



๔.๒ การตรวจ...

๔.๒ การตรวจสอบสุขภาพสำหรับผู้ทำงานที่สูงและอับอากาศ

รายการตรวจ	ราคา (บาท)
ตรวจร่างกายใบรับรองแพทย์	100
เอ็กซเรย์ปอด (Chest X – ray)	220
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	200
ตรวจสมรรถภาพปอด (Peak flow)	100
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ** ที่อับอากาศ	90
สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล (VA) ** ที่อับอากาศ	30
สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ** ที่อับอากาศ	150

๔.๓ ผลงานการตรวจสอบสุขภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลงานการตรวจสอบสุขภาพปี งบประมาณ 2563							
เดือน	จำนวนผู้รับการตรวจสอบสุขภาพ					ยอดเงินรวม	คัดกรอง TB
	ข้าราชการ	รัฐวิสาหกิจ	ข้าราชการ	โรงงาน	ปกส.		
ต.ค.62	1	13	0	0	0	21,380	0
พ.ย.62	5	2	7	13	0	24,538	362
ธ.ค.62	46	14	4	143	0	135,223	1,138
ไตรมาส 1	45	16	11	156	0	181,141	1,500
ม.ค.63	158	0	4	0	67	32,760	327

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕. กลุ่มงาน / ฝ่าย / หน่วยงาน

คุณยุพิน

๕.๑ กลุ่มการพยาบาล

๕.๑.๑ เขตสุขภาพที่ ๕ มอบทุนการพยาบาลเฉพาะทาง ๔ เดือน จำนวน ๒ ทุน

๑) เวชวิฤต ๑ ทุน (คุณจินณพัฒน์ ธนกิจวรบูลย์)

๒) เวชปฏิบัติฉุกเฉิน ๑ ทุน (คุณอรรวินท์ ธรรมมาลา)

๕.๑.๒ One Day Jerry ตั้งคณะกรรมการและประชุมการวางแนวทางอย่างไรแล้ว

๕.๑.๓ ICU จะเปิดประมาณเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๕.๑.๔ ห้องพิเศษชั้น ๖,๗ เรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๕ หน่วยแพทย์รับเสด็จสำนักงานสาธารณสุขให้เตรียมความพร้อม จัดทำ

แผนผังของหน่วยโรงพยาบาลส่งให้สำนักงานสาธารณสุข

มติที่ประชุม

รับทราบ

คุณนงรักษ์

๕.๒ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๕.๒.๑ แนวทาง...

๕.๒.๑ แนวทางการยืมคืนอุปกรณ์ไปใช้ที่บ้าน

แนวทางการยืม-คืนอุปกรณ์ การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง(Palliative Care)ผู้ป่วยระยะสุดท้าย (End Of Life Care) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชอภัย 1. ผู้ป่วยประคับประคอง/ผู้ป่วย End Of Life Care ต้องผ่านการ Counseling พิจารณาจากทีม Palliative Care เพื่อทำ Family Meeting และวางแผนล่วงหน้า Advance Care Plan ร่วมกับครอบครัว ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน พยาบาลประคับประคองจะเป็นคนประเมินว่าผู้ป่วยและครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อะไรบ้างเมื่อกลับบ้านอยู่ที่บ้าน เช่น Home Oxygen , เตียง , ที่นอนลม , 2. พยาบาลประคับประคอง ประสานทีมเครื่องมือแพทย์ เพื่อตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์เพียงพอให้ยืมหรือไม่ 3. แนะนำเรื่องขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญายืมอุปกรณ์เพื่อกลับไปใช้ที่บ้าน - เอกสารประกอบทำสัญญายืมอุปกรณ์ / ถ่ายเอกสารบัตรประชาชนของผู้ยืม รับรองสำเนาบัตร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ 4. พยาบาลประจำหอผู้ป่วยโทรประสานคุณพิกุล ผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ เตรียมพร้อมอุปกรณ์เพื่อให้ญาตินำไปรับอุปกรณ์ที่ห้องเครื่องมือแพทย์ 5. กรณีที่ผู้ป่วยต้องใช้อุปกรณ์การให้ออกซิเจนเพิ่มเติม เช่น กระบอกออกซิเจน Oxygen Collar Mask , พยาบาลประคับประคองโทรประสานหัวหน้างาน IC / งานจ่ายกลาง เพื่อขอยืมอุปกรณ์	
--	--

๕.๒.๒ สัญญาการขอยืมของ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๒ การตรวจอาหารปลอดภัย

ตำบลท่าม่วงตลาดโรงเจ ตรวจ ๑๘ รายการ พบไม่ปลอดภัย ๒ รายการ พบสารฆ่าแมลงในกะหล่ำปลีและกะหล่ำดอก และหัวไชเท้า

คุณชัยยุทธ

อำเภอท่าม่วงส่งตรวจทั้งหมด ๓๑๑ ตัวอย่าง คิดเป็นความปลอดภัย ๙๔.๔๓%พบ
ผิดปกติพบ ๘ ตัวอย่างตำบลท่าม่วง พบยาฆ่าแมลง ๓ ตัวอย่าง ตำบลเขาน้อยพบฟอร์มาลีน ๑
ตัวอย่างตำบลหนองขาว พบสารกะลา ๒ ตัวอย่างตำบลหนองตากยาพบน้ำมันทอดซ้ำ ๒
ตัวอย่าง โรงพยาบาลส่งตรวจ ๒๗ ตัวอย่าง และตลาดสดฝั่งตลาดเก่า ผ่านทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางชุลีวัลย์ แสงโต

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาพถ่ายประกอบการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓











แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัด
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙.กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ หัวข้อหัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายประกอบประกอบ Linkภายนอก:.....- หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นายวิทยา เฉลิมกุล (นายวิทยา เฉลิมกุล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง (นายสมชาย ไชยตานนท์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทรโยค รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายชัยพร จำปานิล) (นายชัยพร จำปานิล) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	